

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
pro předškolní vzdělávání

Název: BAREVNÝ SVĚT



**Základní škola a mateřská škola
Školská 279
Předměřice nad Labem
okr. Hradec Králové**

Adresa :

Základní škola a mateřská škola, Školská 279, Předměřice n. L., okr.
HK

Mateřská škola, Školská 280, Předměřice nad Labem

telefon: 495 581 136

mobil : 605 001 322

e-mail : skolkap@seznam.cz

Internetové stránky: <http://zs.pnl.cz>

Zřizovatel právního subjektu: Obecní úřad Předměřice n. L.

Ředitel ZŠ a MŠ : Mgr. Pavel Hebelka

Zástupkyně pro MŠ: Klára Pištová

ŠVP pro předškolní vzdělávání – vypracovala:

zástupkyně pro MŠ – Klára Pištová

Projednáno: 29. 8. 2022

Schváleno: 29.8. 2022

Aktualizováno: 30.8.2024

Platnost ŠVP PV od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2026

Číslo jednací: ZMSPL/0406/2022

Účinnost od: 1.9. 2022

Spisový znak: A. 1.

Skartační znak: A 10

Tímto se ruší platnost ŠVP PV číslo jednací: ZMSPL/041/2020

Schváleno ředitelem ZŠ a MŠ - Mgr. Pavlem Hebelkou dne 30.8.2024

OBSAH :

Základní údaje	1-4
Charakteristika školy	5
Historie školy	5
Současná MŠ	5
Školní zahrada	6
Podmínky vzdělávání	7
Materiální a hygienické podmínky, věcné podmínky	7
Životospráva	8
Psychosociální podmínky	9
Organizační chod školy	11-12
Řízení MŠ	13-16
Personální zajištění	17
Spolupráce s rodiči	18
Plán třídních schůzek a OSRPMŠ	19
Spolupráce se ZŠ Předměřice n. L	19-20
Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	21
Vzdělávání dětí nadaných a dětí od dvou do tří let	21-22
Organizace vzdělávání	24
Vnitřní uspořádání školy	24-25
Přijímací řízení dětí do MŠ	25
Charakteristika vzdělávacího programu	26
Filosofie školy	26
Cíle a záměry, Oblastní cíle, Poznatkové okruhy	27-29
Koncepce rozvoje MŠ	30-33
Metody a formy vzdělávání	34-35
Průběh vzd. dětí se spec. vz. potř. a dětí nadaných	36
Průběh vzd. dětí dvouletých	36
Zpracování integrovaných bloků	37
Integrované bloky	38-63
Evaluační systém	64
Evaluace vzdělávacích výsledků a podmínek vzdělávání	64-65
<u>PŘÍLOHY:</u>	
Školní řád	67-79
Provozní řád zahrady MŠ	80-82
Provozní řád MŠ	83-85
Vnitřní řád školní jídelny	86-89
Systém evidence	90-91
Úplata za vzdělávání	92-94
Stanovy SRPMŠ	95-99
Povinnosti učitelky	100-102
Pracovní náplň školnice, kuchařky	103-109

Pracovní doba
Další vzdělávání

110-113
114

Použitá literatura

RVP PV

ŠVP PV - MŠ Předměřice n. L. z roku 2020-23

Manuál k přípravě ŠVP a TVP

M. Havlínová, E. Vencálková a kol. -Kurikulum podpory zdraví

Z.Bečvářová – Současná mateřská škola a její řízení

J.Gardošová,L Dujková a kol. – Začít spolu

www.rvp.cz

Charakteristika školy

Historie školy

Mateřská škola v Předměřicích nad Labem je škola s dlouholetou historií. První zmínka je po okupaci roku 1946, kdy byla zřízena v budově Národní školy. Zařízení místností bylo velmi jednoduché, děti chodily před obědem domů. Po roce 1948 s rozvojem průmyslu a vstupu žen do zaměstnání bylo otevřeno druhé oddělení. Za mírný poplatek se v roce 1950 začaly děti stravovat. Protože podmínky ve školce nebyly vyhovující, došlo ke stavbě mateřské školy, která byla slavnostně otevřena 19. 6. 1960. Byly zde dvě třídy a jedno oddělení jeslí. Kapacita 68 dětí byla stále naplněna.

Ve školním roce 1993/94 byla na doporučení České školní inspekce provizorně otevřena I. třída z bývalé ložnice, kde bylo umístěno 20 dětí, v II. a III. třídě 25 dětí. Hygienické zázemí pro děti a personál nevyhovovalo hygienickým požadavkům.

V roce 2003 došlo k přestavbě školy, bylo upraveno sociální zařízení pro děti i personál. Mateřská škola vyhovovala hyg. požadavkům, kapacita byla do šk. roku 2011–2012–72 dětí.

Současná MŠ

Mateřská škola se nachází v těsné blízkosti základní školy a veřejného parku, v pěkném a klidném prostředí, obklopena spoustou zeleně.

V přízemí jsou dvě třídy se stejným prostorovým zázemím. Každá třída má samostatnou ložnici, která má vchod ze třídy a slouží během dne i jako herna. Na odpočinek dětí se lehátka rozkládají. Každá třída má svou koupelnu a WC.

Dále jsou v přízemí šatny pro tři třídy, samostatné výdejní místo pro výdej stravy pro dvě třídy a zázemí pro personál.

V prvním patře je třída a ložnice, která také slouží jako herna. Pro odpočinek si děti samy rozkládají matrace a přikrývky. Třída má samostatné toalety a umývárnu a svou samostatnou kuchyň-výdejní místo, které je propojeno s přízemím výtahem.

Dále je v prvním patře samostatná herna (víceúčelový sál) s vybavením pro pohybové aktivity, v ní se střídají na tělovýchovné a hudebně-pohybové aktivity všechny tři třídy.

V prvním patře je kancelář, sborovna, kabinety, soc. zařízení pro personál a úklidová místnost.

Budova je podsklepena.

Od září 2012 disponuje MŠ třemi třídami s celkovou kapacitou 84 dětí, pracuje zde šest učitelek na plný úvazek, tři nepedagogičtí pracovníci-školnice, pomocná kuchařka a uklízečka.

Školní zahrada

V srpnu 2015 byla dokončena rekonstrukce zahrady. Zadní část, která se využívá, jako dopravní hřiště byla vydlážděna zámkovou dlažbou. V této části zahrady je zahradní chatka, v které se ukládají hračky a pomůcky na pobyt venku. Vedle chatky je hrací prvek – Vláček s vagónkem. K posezení i jako přírodní učebna budou sloužit mobilní stoly s lavicemi, které jsou též v této části zahrady. Přední část zahrady je zatravněna, jsou na ní zabudovány multifunkční sestavy s viditelným označením využití pro danou věkovou skupinu dětí. Hrad Bajaja, Vlnobití, Monty, Kolotoč, houpačky, lavička Jezevčík, pružinová houpadla a mlhoviště. Dopadové plochy jsou z tenkovrstvé impregnační lazury. Součástí přední zahrady je zahradní altán-společný pro všechny třídy. Každá třída má své pískoviště, zahradní hračky a náčiní pro pohybové a jiné aktivity. V roce 2022 vybudována nová skluzavka s tabulí, pro nejmenší děti. Obě části zahrady jsou celoročně využívány k rozmanitým činnostem dětí.

Podmínky vzdělávání

Věcné podmínky

Od školního roku 2012-13 (po přestavbě MŠ) byly splněny všechny požadavky na modernizaci budovy i zařízení. Vnitřní i venkovní prostory splňují bezpečnostní i hygienické normy dle platných předpisů.

Ve všech třídách je nový moderní nábytek, který vyhovuje antropometrickým požadavkům pro věkovou skupinu 2-6letých dětí. Větší část hraček, pomůcky a náčiní je umístěno v nízkých skříních nebo na policích, aby k nim děti měly volný přístup. V I. třídě jsou hračky pro děti mladší tří let umístěny zvlášť. Hračky nevhodné pro tyto děti jsou v uzavíratelných skříních. Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání. Vybavení hračkami a didaktickým materiálem je v I. třídě dostačující pro věkovou skupinu od 2,5 - 3 let. V ostatních třídách od 3 – 6 let. Třídy jsou členěny na hrací koutky s vybavením pro námětové hry, umožňují průběžný odpočinek dětí. V herně III. třídy je od roku 2018 umístěna interaktivní tabule, kterou mají možnost využívat všechna třídy. Ve II. a III. třídě děti využívají počítač s interaktivními programy. Od roku 2021 jsou dětem k dispozici digitální hračky ve všech třídách. Děti mohou pracovat s tablety a programovat danou hračku. Pozorovat a objevovat nové digitálním mikroskopem.

Herna (víceúčelová místnost) je vybavena tělovýchovným náradím a náčiním, které je v samostatné nářadovně. Slouží pro tělovýchovné, taneční a hudební chvíle, vystoupení divadla a společné akce školy.

Lehátka se rozkládají v I. a ve II. třídě, třídy mají samostatnou ložnici oddělenou od třídy dveřmi, během dne složí i jako herna. Ve III. třídě si matrace a přikrývky děti chystají samy. Prostory ložnice během dne také složí jako herna.

Děti se svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě prostor mateřské školy, dětské

práce jsou přístupné rodičům a veřejnosti.

Zadní část zahrady, která je vydlážděna, je užívána jako dopravní hřiště. V této části zahrady je zahradní chatka, v které se ukládají hračky a pomůcka na pobyt venku. Vedle chatky je hrací prvek – Vláček s vagónkem. K posezení i jako přírodní učebna, slouží mobilní stoly s lavicemi, které jsou též v této části zahrady. Přední část zahrady je zatravněna, jsou na ní zabudovány multifunkční sestavy s vyznačením věkové skupiny, pro kterou jsou určeny – Hrad Bajaja, Vlnobití, Monty, Kolotoč, houpačky, lavička Jezevčík, pružinová houpadla a mlhoviště. Pro věkovou skupinu mladší tří let není vybavení zahrady dostatečné, jelikož herní prvky se vyrábějí od tří let. V roce 2022 byl zakoupen nový herní prvek skluzavka s tabulí. Součástí přední zahrady je zahradní altán-společný pro všechny třídy. Každá třída má své pískoviště, zahradní hračky a náčiní, odrážedla, koloběžky pro pohybové a jiné aktivity.

Návrhy pro zlepšení

Krátkodobé

- Nadále vybavovat, doplňovat hračkami a didaktickým materiálem během roku.
- Obnovovat a doplňovat I. třídu hračkami a pomůckami pro děti mladší tří let.
- Dovybavit zahradním hradem pro děti od 2 let na školní zahradě a dendrofonem.
- Nákup digitálních pomůcek a hraček, tabletů, určen pro rozvoj informativního myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí pro všechny třídy.
- Přizpůsobit toaletu a umyvadlo dětem od 2 let.

Dlohodobé

- Ve spolupráci se zřizovatelem pořídit ve III. třídě a herně (nástavba) klimatizaci.
- Vybavit MŠ a zabezpečit, čipovým otvíráním, pro rodiče dětí.
- Doplnit počítač pro každou učitelku na třídě.

Životospráva

- Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů, která je připravována ve školní jídelně a do MŠ dovážena kuchařkami v termoboxech na vozíku.
- Je zachována vhodná skladba jídelníčku, jsou dodržovány technologické postupy při přípravě pokrmů a nápojů.
- Je zajištěn dostatečný pitný režim v průběhu celého dne, který zajišťují kuchařky v MŠ.
- Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly, které nepřesahují tři hodiny.
- Děti nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby jídlo alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování.

Organizační řád je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností dětí přizpůsobit potřebám a aktuální situaci.

Rodiče mají možnost přivádět své dítě do MŠ kdykoliv, podle svých potřeb. Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku (minimálně 2 hod. dopoledne, v letních měsících i odpoledne), vždy s ohledem na okamžitý stav ovzduší, či jiné přírodní překážky (mráz pod $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ náledí, silný vítr, déšť, inverze apod.).

Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale v rámci možností i v MŠ. Odpočinek a spánek dětí po obědě je upraven podle individuálních potřeb dětí, všechny děti odpočívají nejméně 30 min. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny, dle možností pro zajištění bezpečnosti dětí, jiné klidné činnosti a předškolním dětem zájmové aktivity. Do spánku na lůžku nikdo děti nenutí.

Všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a pomáhají v jejich uspokojování.

Učitelé zatěžují děti vždy přiměřeně, v rámci jejich možností, děti mají možnost relaxovat v klidných koutcích třídy.

Učitelé se chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

Návrhy pro zlepšení

Dlouhodobé

- Nadále podporovat u dětí pitný režim, vést je k samostatnosti a návykům potřeby pití.
- Podporovat u dětí zdravý životní styl, samostatnost a správné kulturní návyky, být jim v tomto směru dobrým příkladem.
- Zlepšit vztahy se zaměstnanci školní jídelny, tyto pak udržovat a prohlubovat.

Psychosociální podmínky

Děti i dospělí se cítí v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.

Nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.

Učitelka respektuje potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reaguje na ně a napomáhá v jejich uspokojování (jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu, relaxace apod.).

Děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem ani nadměrnou náročností prováděných činností.

Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřípustné.

Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů.

Třída je pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou zpravidla rády.

Pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelky s dětmi.

Je vyloučeno manipulování s dítětem, zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, podporování nezdravé soutěživosti dětí.

Jakákoliv komunikace s dítětem, kterou dítě pociťuje jako násilí, je nepřípustná. Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčástí a samostatným rozhodováním dítěte.

Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života, je dítěti tematicky blízká, jemu pochopitelná, přiměřeně náročná, dítěti užitečná a prakticky využitelná.

Učitelka se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalá, dostatečně oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním, vyvaruje se paušálních pochval stejně jako odsudků.

Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora.

Učitelka se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí).

Návrhy pro zlepšení

Dlouhodobé

- Podporovat a vytvářet kamarádké vztahy mezi dětmi, temperamentní děti vhodnými formami usměrňovat, připomínat potřebný řád a pravidla soužití.
- Začleňovat do kolektivu děti s odlišnou řečí, učit je český jazyk.
- Využívat
- více sebereflexe a vzájemného hodnocení dětí samých.

Organizační chod školy

I. třída berušky

6:15 - 9:40	zájmové hry a činnosti dětí, individuální péče, řízené činnosti
9:00 - 9:10	pohybová chvílka v herně
9:10	hygiena, dopolední svačina
9:40 - 11:40	pobyt venku
11:40 - 14:15	oběd, klid na lůžku
14:15 - 16:45	hygiena, pohybové činnosti, odpolední svačina, zájmové činnosti, individuální péče

II. třída včeličky

6:15 - 9:40	zájmové hry a činnosti dětí, individuální péče, řízené činnosti
8:45 - 9:00	pohybová chvílka v herně
9:00	hygiena, dopolední svačina

9:40 - 11:45	pobyt venku
11:45 - 14:10	oběd, klid na lůžku, klidové činnosti ve třídě (nospavý režim)
14:10 - 16:45	hygiena, pohybové činnosti, odpolední svačina, zájmové činnosti, individuální péče

III. třída motýlci

6:15 - 9:40	zájmové hry a činnosti dětí, individuální péče, řízené činnosti
8:30 - 8:45	pohybová chvilka v herně
8:45	hygiena, dopolední svačina
9:40 - 12:00	pobyt venku
12:00 - 14:00	oběd, klid na lůžku, klidové činnosti ve třídě (nospavý režim)
14:00 - 16:45	hygiena, pohybové činnosti, odpolední svačina, zájmové činnosti, individuální péče

Děti se scházejí do 7:15 hod. u berušek, od 15:30 hod. se rozcházejí u včeliček.

V jednotlivých třídách jsou stanovené časy řízených zdravotně preventivních aktivit prováděných v herně a z organizačního důvodu čas dopolední, odpolední svačiny a oběda.

Organizace dne je stanovena s ohledem na psychosociální podmínky. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity i odpočinku u jednotlivých dětí, popřípadě dětí mladších tří let.

Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělání.

Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní pokračovat.

Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování, pracují svým tempem. Jsou vytvořeny podmínky pro individuální, skupinovou i frontální činnost, děti mají možnost účastnit se činností v těchto skupinách.

Při pobytu venku mají děti dostatek volného pohybu.

Učitelky dbají na soukromí dětí, děti mají možnost uchýlit se do klidnějšího kouta a neúčastnit se společných činností.

Děti mají možnost soukromí při osobní hygieně.

Děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelé mateřské školy, a to od převzetí dětí od rodičů nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodičům nebo jimi pověřené osobě.

Učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše: 20 dětí z běžných tříd

12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let, případně děti s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb učitelek tak, aby vždy byly obě učitelky s dětmi venku.

Učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zákonného zástupce dítěte.

V době realizace zájmových kroužků zodpovídá za děti, které se činnosti účastní vždy vedoucí zájmového kroužku (učitelka), a to od převzetí dětí od třídní učitelky do doby jejich předání třídní učitelce.

Budova MŠ je zajištěna proti vniknutí nepovolaných osob uzamčením. Pro vstup do budovy se používá zvonek.

Návrhy pro zlepšení

Dlouhodobé

- Více podporovat aktivitu dětí, respektovat individuální tempo dětí, dávat dětem větší prostor pro spontánní hru a její dokončení.
- Důsledně dodržovat nespavý režim ve všech třídách.
- Vybavit vchodové dveře pro otvírání čipovým zařízením.

Řízení MŠ

Při řízení MŠ, zástupkyně MŠ pozitivně motivuje a podporuje zaměstnance ve vzájemné spolupráci. Dle možností jsou spolupracovníci zapojováni do řízení MŠ.

Kontrolní a řídicí činnost je směřována k vytváření důvěry mezi zaměstnanci, zaměstnanci mají dostatek pravomocí a je respektován jejich názor.

Kontrolní a řídicí činnost zástupkyně MŠ

- ❖ Vyhodnocuje zpracování TVP, jeho funkčnost, návaznost na ŠVP PV a RVP PV.
- ❖ Sleduje organizaci dne ve třídě a respektování životosprávy a psychosociálních podmínek.
- ❖ Kontroluje vedení pedagogické dokumentace ve třídě včetně evaluace a diagnostiky dětí.
- ❖ Vyhodnocuje evaluační činnost všech stránek chodu MŠ, vyvozuje závěry pro další práci
- ❖ Sleduje práci učitelky, zda si uvědomuje, že jádro vzdělávání není pouze v řízených činnostech, ale ve všech prožitcích, které dítě má během dne v MŠ.

- ❖ Sleduje a hodnotí práci provozních zaměstnanců (kvalita práce, vztah k potřebám dítěte, ochota při řešení aktuálního stavu).

Druhy kontrol

- ❖ Orientační vstupy
- ❖ Hospitace
- ❖ Kontrola dokumentace třídy, diagnostiky dítěte
- ❖ Výsledky práce dětí
- ❖ Výsledky práce zaměstnanců
- ❖ Následná kontrola
- ❖ Kontrola na podnět rodičů, zřizovatele apod.

Hospitační činnost

- třídní vzdělávací program, který zpracovává, je v souladu s požadavky RVP PV;
- program pedagogických činností je cílevědomý a je plánován;
- učitelka pravidelně sleduje průběh předškolního vzdělávání, hodnotí jeho podmínky i výsledky

Kritéria hodnocení hospitací

Plánování a příprava na činnost

Jasný záměr.

Promyšlený cíl a obsah.

Stanovený očekávaný výstup – kompetence.

Návaznost na předchozí témata.

Aktivity zabezpečující všestranný rozvoj.

- **Materiální podmínky pro činnost**

Prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí.

Je připraven dostatek pomůcek pro aktivní práci dětí.

Je připraven dostatek materiálu pro motivaci, ukázkou, informaci, názornost.

Materiální prostředky jsou vhodné, nápadité, funkční.

- **Psychohygienické podmínky**

Činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí.

Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené.

Aktivní a pasivní činnosti jsou vyvážené.

Jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí.

- **Motivace a hodnocení dětí**

Počáteční motivace je vhodně zvolená, je aktivizující a dostatečně silná.

Aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou aktivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi.

Činnosti jsou nastaveny tak, aby všechny děti mohly být v některé části úspěšné.

Převažuje pozitivní hodnocení, pochvala interakce.

- **Interakce, komunikace, klima třídy**

Mezi učitelkou a dětmi je pozitivní a emotivní vztah.

Učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera.

Učitelka využívá rovnoměrně formální i neformální autority.

Učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor.

V komunikaci převažuje dialog nad monologem.

Děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření.

Atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu.

Cíl hospitace

Učitelka

- samostatně projektuje výchovné a vzdělávací činnosti, provádí je, hledá vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí;
- využívá oborové metodiky a uplatňuje didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dětí;
- projektuje (plánuje) a provádí individuální výchovně vzdělávací činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami;
- provádí evaluační činnosti – sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu, kontroluje a hodnotí výsledky své práce, monitoruje, kontroluje a hodnotí podmínky vzdělávání;
- provádí pedagogickou diagnostiku, sleduje a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, výsledky evaluace samostatně uplatňuje v projektování (plánování) i v

procesu vzdělávání

Učitelka vede vzdělávání tak, aby:

- se děti cítily v pohodě (po stránce fyzické, psychické i sociální);
- se děti rozvíjely v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně byl podněcován jejich individuální rozvoj;
- děti měly dostatek podnětů k učení a radost z něho;
- bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti;
- děti měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně;
- byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj jejich řeči a jazyka;
- se děti seznamovaly se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité;

Harmonogram hospitační činnosti

PODZIM

- Postupná adaptace nově příchozích dětí.
- Děti se cítí v pohodě (po stránce fyzické, psychické i sociální).

ZIMA

- Učitelé se vyhýbají negativním slovním komentářům a podporují děti v samostatnosti.
- Dostatečně chválí a pozitivně hodnotí.

JARO

- Je dostatečně podporován a stimulován rozvoj řeči a jazyka.
- Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku (kvalita ovzduší).
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmu dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.

LÉTO

- Děti mají dostatek pohybu na zahradě i v MŠ.
- Děti mají dostatek tekutin v průběhu celého dne, snaží se o maximální pitný režim.
- Děti mají dostatek času i prostor pro spontánní hru, mohou ji dokončit, pokračovat v ní.
- Děti jsou podněcovány k aktivitě a vlastnímu experimentování.

Plán kontrol provozních zaměstnanců

- Plní všechny své úkoly dané pracovní náplní.
- Dodržují organizační řády školy, pracovní dobu.
- Ve vztazích mezi zaměstnanci a rodiči panuje oboustranná důvěra.

- Zaměstnanci sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí.
- Zaměstnanci se vyhýbají negativním slovním komentářům, podporují děti v samostatnosti, dostatečně chválí.
- Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována stavba jídelníčku, děti mají dostatek tekutin.
- Nádobí je čisté, hyg. nezávadné.
- Budova a zařízení je udržováno v čistotě.
- Ložní prádlo a ručníky jsou pravidelně vyměňovány.
- Zahrada je upravená.

Návrhy pro zlepšení

Dlouhodobé

- Podporovat vzájemné hospitace, zlepšovat práci učitelek na základě hodnocení vzájemných hospitací.
- Motivovat učitelky k práci s informační a komunikační technologií, využívat metodický portál RVP pro MŠ. Používat PC při plánování, zápisech apod.
- Prohlubovat týmovou práci.

Personální a pedagogické zajištění

- Všichni pracovníci, kteří pracují v MŠ jako pedagogové, mají předepsanou odbornou kvalifikaci.
- Zástupkyně MŠ podporuje profesionalizaci pracovního týmu, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.
- Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

- Ve všech třídách zajištěno každodenní překrývání činnosti učitelů v rozsahu dvou a půl až tří hodin v době přípravy na pobyt venku, pobytu venku, příprava na oběd, oběd, ukládání dětí k odpočinku.
- V odpoledních hodinách jsou zajištěny rozšiřující aktivity 2x až 3x týdně pro předškolní děti, které zajišťují paní učitelky.
- Specializované služby, či jinou péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťujeme ve spolupráci s příslušnými odborníky.
- Učitelky zajišťují logopedické procvičování v rámci svých kompetencí asistenta logopeda.
- Využíváme pomoci asistenta pedagoga OPVVV.

Ředitel ZŠ a MŠ:

Mgr.Pavel Hebelka

Zástupkyně pro MŠ:

Klára Pištová

Učitelky:

Jarmila Davidová

Ivana Blažková

Krista Bachmanová

Gisela Medašová

Lenka Kostkanová

Asistentka pedagoga:

Michaela Jaegerová Mráčková

Školnice, uklízečka:

Jitka Boučková

Kuchařka, uklízečka:

Dagmar Šrámková

Ludmila Valášková

Vedoucí šk. jídelny:

Iva Cvejnová

Návrhy pro zlepšení

- Zajišťovat depistáž pro děti se špatnou výslovností s návazností na spolupráci s rodiči.
- Vzdělávat se v oblasti předčtenářské gramotnosti dětí, v oblasti jazykové a logopedické.

Dlouhodobé

- Zlepšovat spolupráci se zaměstnanci školní kuchyně.
- Využívat znalostí asistenta logopeda všech proškolených učitelek při logopedické prevenci.
- Vzdělávání pedagogů při práci s PC (Word, Excel) a vzdělání s digitálními pomůckami a hračkami.

Spolupráce s rodiči

Nezastupitelným místem pro utváření osobnosti dětí je především rodina. Mateřská škola představuje možnost, jak doplnit rodinnou výchovu a jak pomoci zajistit dítěti mnohostrannost a přiměřenost podnětů, které jsou předpokladem jeho aktivního rozvoje.

V roce 2018 byl založen Spolek rodičů a přátel mateřské školy. Členské příspěvky využíváme na nákup knih, vánočních hraček, knih na rozloučení s předškoláky, vánoční dárky, sladkosti k Mikuláši a Barboře, divadelní představení nejméně 9x do roka, dárečky k MDD.

Snažíme se, aby mezi zaměstnanci a rodiči panovala oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost a porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů organizovaných MŠ. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje a to na nástěnkách, internetu a rodičovských schůzkách. Rodiče se mohou podílet na tvorbě Školního vzdělávacího programu a třídních programů. Učitelky pravidelně informují rodiče o jejich dětech, o jejich individuálních pokrocích v rozvoji řeči a učení. Domlouvají se s rodiči na společném postupu při jejich výchově a vzdělání. Zaměstnanci chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přílišné horlivosti a poskytování navyžádaných rad. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě.

Návrhy pro zlepšení

Dlouhodobé

- Prohlubovat spolupráci s rodiči dětí se špatnou výslovností.
- Snažit se zapojovat i méně aktivní rodiče do společných akcí v MŠ.
- Rozšiřovat a obměňovat nabídku společných akcí rodičů a dětí.

Plán třídních schůzek a OSRPMŠ

Září	<ul style="list-style-type: none"> - Členská schůze Spolku rodičů-volba výboru, příspěvky - Úplata za vzdělávání - Výchovně vzdělávací program – Roční plán - Nespavý režim předškoláků, sauna - Školní řád, Provozní řád školní jídelny - Režim dne - Třídní schůzky
Květen	<ul style="list-style-type: none"> - Hodnocení plnění ŠVP - Hospodaření SRPMŠ
Srpen	<ul style="list-style-type: none"> - Schůzka s rodiči nově přijatých dětí - Seznámení se Školním řádem a Provozním řádem ŠJ
Akce pro rodiče	<ul style="list-style-type: none"> - Den otevřených dveří - květen (zápis do MŠ) - 4x ročně akce ve spolupráci s rodiči - Besídka ke Dni matek – květen - Rozloučení s předškoláky - červen - nadílka Mikuláše a čerta <p>(dle možností protiepid. opatření, nařízení vlády, MŠMT)</p>

Spolupráce se Základní školou Předměřice n.L

Naším hlavním cílem je vytvoření plynulého, přirozeného a nestresujícího přechodu do základní školy. Společně s rodiči a se základní školou se snažíme připravit děti na vstup do základní školy a na práci v ní.

Zajímáme se o pedagogickou práci základní školy, způsob výuky i hodnocení žáků. Provádíme hospitace v první třídě v měsíci říjnu se zaměřením na adaptaci našich bývalých žáčků.

Děti z MŠ v červnu navštěvují prvňáčky ZŠ, zkusí si posedět v lavici, seznámí se, co se děti v I. třídě naučily.

Dětem ze ZŠ předvedeme vystoupení ke Dni matek a Rozloučení s předškoláky. Účastníme se vystoupení školáků – Akademie při generálních zkouškách

Navštěvujeme školní knihovnu.

Je nám umožněna práce ve školní keramické dílně.

Od druhého pololetí navštěvují předškolní děti 1x měsíčně Kroužek předškoláka v ZŠ pod

vedením učitelek I. tříd.

V prosinci nám základní škola vždy ochotně pomůže s přípravou návštěvy čerta a Mikuláše.

Plán spolupráce se ZŠ

Hospitace p. učitelek z MŠ v 1. třídě	říjen
Spolupráce s dětskou knihovnou	březen
Návštěva dětí z MŠ v ZŠ-posezení ve školní lavici, Výměna dárků	květen
Věnovat dětem na rozloučenou knihu pro četbu v 1. třídě	červen
Návštěva dětí ze ZŠ v MŠ a MŠ v ZŠ na kulturních akcích, Seznámení se s školní družinou.	příležitostně
Ukázka vystoupení dětí ze ZŠ pro MŠ a MŠ pro ZŠ	dle dohody
Propůjčení tělocvičny na sportovní akce	dle potřeby
Prohlídka výstav na chodbách ZŠ	příležitostně

Návrhy pro zlepšení

Dlouhodobé

- Zlepšovat spolupráci podle možností a podmínek s učiteli základní školy.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

ŠVP PV vychází ve své základní koncepci z respektování individuálních potřeb a možností dětí. ŠVP PV je základním východiskem i pro přípravu vzdělávacích programů pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami se poskytují podpůrná opatření, která jsou realizována v MŠ.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou realizována bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňujeme s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ).

Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami volí učitelka vhodné metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, uplatňuje vysoce profesionální postup při péči a vzdělávání dítěte se SVP.

Výsledky práce vyhodnocuje podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

Úzce spolupracuje s rodiči, citlivě jim předává potřebné informace.

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podmínky vzdělávání odpovídají individuálním potřebám dětí, řídí se vyhláškou č. 27/ 2016 Sb., školským zákonem a RVP PV.

Pro děti s narušenou komunikační schopností zajišťujeme v naší MŠ depistáž. Naše škola je připravena v oblasti zabezpečení výuky dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud dojde k situaci, ve které škola bude muset přijmout dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jsme schopni zajistit dítěti asistenta pedagoga. Využijeme kvalifikovaných osob ze Základní školy psychologa, speciálního pedagoga.

Při vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními uplatňujeme individualizaci vzdělávání, vhodné metody a formy vzdělávání a upravujeme podmínky podle aktuálních potřeb.

Základní škola nám umožňuje využít materiální pomůcky. Mateřská škola má kontaktní osoby na ŠPZ, které využívá ke konzultaci a spolupráci na úpravě podmínek vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v rámci běžné činnosti již od samotného nástupu do mateřské školy.

Děti se učí jazyk přirozenou cestou kontaktem s vrstevníky bez nadměrného vyčleňování dětí ze známého prostředí, které jim neprospívá.

Pokud bude mít mateřská škola 1 až 3 děti cizince v povinném předškolním vzdělávání, bude jim poskytována individuální jazyková podpora v rámci vzdělávacích činností dle školního vzdělávacího programu.

Učitelky přizpůsobí v rámci ŠVP PV didaktické postupy a děti budou cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Pokud bude mít mateřská škola 4 a více dětí cizinců, bude/budou vytvořena/y skupina/y pro jazykovou přípravu o velikosti 4 až 8 dětí cizinců, kterým bude poskytnuta jazyková příprava pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v rozsahu jedné hodiny týdně, aby při přechodu na základní školu dostatečně znaly český jazyk, měly takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Do této skupiny lze zařadit i děti s českým občanstvím, s prokazatelnými integračními potřebami jako děti cizinci. Při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka se budou učitelky řídit dostupnými materiály např. Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, které lze využívat při individuální práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

Učitelky budou využívat práce v menších skupinách, individuálně, za pomoci pedagogické podpory (asistentka pedagoga), budou dbát na vlastní správný mluvní vzor, podporovat mluvní apetit, rozvíjet slovní zásobu, smyslové vnímání, paměť, pozornost.

Návrhy pro zlepšení

Dlouhodobé

- Zlepšovat spolupráci s rodiči dětí se SVP.
- Usilovat o větší spolupráci se školským poradenským zařízením.
- Včas podchycovat, na základě znalostí aktuální úrovně rozvoje a dalších rozvojových možností a diagnostiky dítěte, potřebu speciálně pedagogické péče.

Vzdělávání dětí nadaných

Naše škola sleduje aktuální trendy ve vzdělávání.

Vytváříme dětem podnětné prostředí a upravujeme náročnost a pestrost úkolů dle aktuálních možností jednotlivých dětí. V rámci integrovaných bloků vytváříme podmínky pro potenciál všech dětí v různých oblastech. Využíváme dostatek didaktických pomůcek.

Spolupracujeme se Základní školou, která nám zajišťuje, doplňuje a prohlubuje vzdělávací nabídky. Pokud je potřeba využíváme ke spolupráci speciálního pedagoga, logopedického asistenta. Aktuálně sledujeme zájem nadaných dětí o činnosti a podporujeme je.

I přes všechny naše snahy je velmi těžké již v předškolním období identifikovat přesné nadání od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Proto u nás provádíme vzdělávání tak, aby byl stimulován rozvoj dětí včetně různých druhů nadání. Využijeme tedy všechny možnosti pro realizaci podpůrných opatření pro podporu nadání, pokud dítě bude vykazovat známky

nadání v některé oblasti. Po společné konzultaci učitelek naší školy nastavíme pro dítě PLPP, případně jej budeme směřovat do ŠPZ.

Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, postupujeme při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.

Návrhy pro zlepšení

Dlouhodobé

- Podporovat více rozvoj talentu i u dětí, které neprojevují výrazné nadání .
- Zapojovat děti více do vyhlášených soutěží.

Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Při práci s dětmi mladšími tří let učitel volí přiměřené metody a formy vzdělávání. S ohledem na bezpečnost i možnosti konkrétních dětí, pracuje s menšími skupinami nebo individuálně, vybírá takové činnosti, které dítě zvládne, počítá se zapojením všech smyslů, nastavuje si přiměřené vzdělávací cíle.

Učitelka volí metody nápodoby, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou.

Učitelka citlivě přizpůsobuje organizaci se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity. Dětem mladším tří let se snažíme zajistit pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, pocit bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

Při zařazení dětí mladších tří let do mateřské školy navazujeme úzkou spolupráci s rodinou, umožňujeme průběh adaptačního období dle možností rodiny i školy.

Počet dětí ve třídě je snížen podle Vyhlášky 14/2005 sb.

Záměry pro zlepšení

Dlouhodobé

- Zlepšovat vzdělávání učitelek v oblasti vývoje, psychologie, metod a forem práce dětí dvouletých.

Organizace vzdělávání

Vnitřní uspořádání školy

Mateřská škola má kapacitu 84 dětí, disponuje třemi třídami,

Na přání rodičů je možné zařadit sourozence do jedné třídy.

I.třída berušky – děti dvou až tříleté. Počet dětí je 28

Většina dětí v této třídě jsou nově přijaté, důraz je kladen na adaptaci, rozvoj řeči a interpersonální cíle. Je využíváno individuální a skupinové práce, metody hry, pohybové aktivity, spontánního sociálního učení (princip nápodoby) a prožitkové učení. Učitelka citlivě přizpůsobuje organizaci se střídáním nabídky činností, trénování návyků a praktických dovedností. Do dovršení tří let dětí je počet dětí ve třídě snížen podle Vyhlášky 14/2005 Sb.

II.třída - včeličky – děti čtyř až šestileté. Počet dětí je 28

Metodami a formou práce u čtyřletých dětí navazuje učitelka na třídu berušek. Důraz je kladen opět na prožitkové učení, didakticky zacílenou činnost, hru, pohybové aktivity. Využíváme metod experimentování, pozorování, zkoumání, cesta nápodoby apod.

Vzdělávací nabídka je přizpůsobena vývojovým a individuálním zvláštěnostem dětí, u dětí předškolních se zaměřením na dosažení klíčových kompetencí jako ve třídě III.

III.- motýlci – děti pěti až šestileté. Počet dětí je 28

Učitelka pracuje se zástupkyní MŠ.

Do této třídy jsou zařazeny i děti s odloženou školní docházkou. Navazuje na vzdělávání předešlých tříd, využíváme metody situačního učení. Cíleně usilujeme o dosažení klíčových kompetencí. Děti si zdokonalují výslovnost v logopedickém kroužku.

Ve všech třídách pracujeme s dětmi skupinově, individuálně i frontálně, podle charakteru činností.

Odpočinek

V době poledního odpočinku probíhají od 13:00 do 14:15 hod rozšiřující aktivity. Jsou do nich zařazeny děti, které se vzdělávají poslední rok před nástupem do ZŠ ze třídy motýlků, a včeliček s menší potřebou spánku:

Rozšiřující aktivity jsou organizovány dle možností a úvazku učitelek.

Jedenkrát týdně probíhá saunování přihlášených dětí v sauně Hala Předměřice n. L .

Angličtina:

Na základě Národního plánu výuky cizích jazyků a zájmu rodinných zástupců, doplňuje mateřská škola hlavní vzdělávací nabídku o dílčí specificky zaměřený program Wow-seznamování dětí se základy anglického jazyka.

Hlavním úkolem učitelky předškolních dětí je vytvořit kladný vztah k jiné řeči a jejímu používání.

Jazykové vzdělávání probíhá jedenkrát za 14 dní, s přihlášenými dětmi.

Při jazykovém vzdělávání se vychází z metodických postupů uvedených v DVD a publikaci Průvodce metodikou výuky cizího jazyka v mateřské škole Wow.

Při výuce se využívá vhodných materiálů pro děti, které umožňují působení na více smyslů, prožitkové učení, nepřímé učení, upevnění správné výslovnosti, apod.

Přijímací řízení

Forma zveřejnění zápisu do MŠ – web Mateřské školy, Vývěska Obecního úřadu, Základní škola, veřejně přístupná místa (cukrárna, vitrína u autobusové zastávky).

Zákonný zástupce dítěte si po vyhlášení zápisu vyzvedne v MŠ nebo na webových stránkách zs.pnl.cz tiskopis **Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy a nebo digitální přijetí – digiskolka**. Vyplněný, s potvrzením od lékaře o očkování dítěte, (dětí, které se budou vzdělávat v posledním roce před nástupem do ZŠ potvrzení o očkování nevyžadujeme) jej odevzdá v den vyhlášení zápisu.

Ředitel základní školy a mateřské školy Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové stanoví kritéria za které je odpovědný, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí

o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí počet volných míst pro přijetí dětí do mateřské školy. Kritéria budou uveřejněna při vyhlášení zápisu.

Předškolní vzdělávání se poskytuje zpravidla dětem ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let, u dětí se specifickými vzdělávacími potřebami předloží zákonný zástupce doporučení školského poradenského zařízení.

Charakteristika vzdělávacího programu

Filosofie školy

Posláním naší MŠ je rozvíjet zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy.

Položit základy vzdělávání dětí podle jejich zájmu, možností a potřeb. Motivovat děti k dalšímu poznávání a učení, učit dítě žít ve společnosti ostatních.

Rozvíjet estetické cítění, pěstovat u dětí lásku k přírodě, k obci, kde žijeme, přátelství ke kamarádům, úctu k zaměstnancům MŠ a k dospělým.

Cíle a záměry

Hlavní cíle předškolního vzdělávání:

- Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
- Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Cíle vzdělávacího programu

- usilujeme o osobní rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby, zájmy a schopnosti, se zřetelem na celkový rozvoj osobnosti v úzké součinnosti s rodinou
- každé dítě vnímáme jako jedinečnou osobnost, která má své individuální i specifické potřeby a možnosti a jejich aktivitám vytváříme potřebné podmínky-možnosti svobodné volby
- vycházíme ze znalostí dětí jejich aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace-každé dítě má právo být jiné, má jiné potřeby, učí se svým tempem
- na základě diagnostiky dítěte podchycujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané, poskytujeme všem dětem optimální podmínky pro vlastní rozvoj. Na základě znalostí aktuální úrovně rozvoje i dalších rozvojových možností každého dítěte, zajišťujeme včasnou speciálně pedagogickou péči
- dáváme dětem možnost spoluúčasti na volbě i tvorbě programu, respektujeme právo dítěte na neúčasti nabízené činnosti-právo být pouze pozorovatelem
- respektujeme pedagogické zásady, povzbuzujeme děti nespěšné, posilujeme sebevědomí a pozitivně hodnotíme každého, kdo pracuje na úrovni svého osobního maxima, podporujeme u dětí iniciativu, tvořivost a vlastní fantazii
- posilujeme rozvoj pohybových schopností a zdokonalujeme pohybové dovednosti, vytváříme návyk správného držení těla v průběhu celého dne
- připravujeme děti na budoucí roli školáka, získávání pocitu jistoty a sebedůvěry ve spolupráci s rodinou

Oblastní cíle

- **Dítě a jeho tělo (biologická)**

Podporovat a rozvíjet uvědomování si svého těla a zároveň rozvíjet i pohybové dovednosti, což vede k rozvoji psychické i fyzické zdatnosti. Osvojení poznatků o svém těle, smysluplně je využívat a položit tím základy ke zdravému životnímu stylu.

- **Dítě a jeho psychika (psychologická)**

Podporovat duševní pohodu, psychickou zdatnost a odolnost dítěte, rozvoj jeho intelektu, řeči a jazyka, poznávacích procesů a funkcí, emoční inteligence, jeho citů a vůle. Rozvíjet tvořivost, a samostatné uvažování, stejně tak i jeho vzdělávací schopnosti a sebepoznání, jeho kreativity a sebevyjádření, stimulovat osvojování a rozvoj jeho vzdělávacích dovedností a povzbuzovat je v dalším rozvoji, poznání a učení.

- **Dítě a ten druhý (interpersonální)**

Podporovat utváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

- **Dítě a společnost (sociálně kulturní)**

Poskytnout dětem možnost k seznámení a setkání s kulturou a uměním, uvést dítě do společnosti ostatních lidí, do života v lidské společnosti. Pomoci dětem osvojit si potřebné dovednosti, návyky a postoje, přijmout základní všeobecně uznávané, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenské hodnoty.

- **Dítě a svět (enviromentální)**

Založit u dítěte povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí – počínaje nejbližším okolím a konče globálními problémy celosvětového dosahu a vytvořit základ pro otevřený a odpovědný postoj dítěte (člověka) k životnímu prostředí.

Poznatkové okruhy

Dítě a jeho tělo

- *Lidské tělo a jeho části* (hlavní smyslové a tělesné orgány a jejich funkce, včetně pohlavních) jeho vývoj a změny (narození, růst těla a jeho proměny)
- *Zdravé životní návyky* (pohybové činnosti a sport, zdravá výživa, příprava pokrmů, potraviny)
- *Ochrana osobního zdraví* (péče o čistotu a zdraví, ochrana před škodlivými látkami a vlivy, návykovými látkami a závislostmi, prevence onemocnění), *ochrana bezpečí* (varování před úrazy, nebezpečím hrozícím při hrách, v dopravních situacích, při setkání s cizími lidmi, věcmi a jevy)
- *Sebeobsluha* (hygienu, stolování, oblékání, úklid)
- *Věci kolem nás* (předměty denní potřeby, hračky, pomůcky, sportovní náčiní a nářadí, výtvarné pomůcky, hudební nástroje, pracovní pomůcky, jejich užívání)

Dítě a jeho psychika

- *Dorozumívání mezi lidmi* (zvuky, gesta, řeč, slova, věty, písmena, symboly) *sdělování* (knížky, film, divadlo)
- *Předměty a jejich vlastnosti* (velikost, barva, tvar, materiály, chuť, vůně, zvuky, funkce předmětů)
- *Číselné a matematické pojmy* (číselná řada, číslice, základní geometrické tvary, množství)
- *Prostorové pojmy a souvislosti* (teď, dnes, včera, zítra, ráno, večer, jaro, léto, podzim, zima, rok)
- *Lidé a jejich rozdíly* (fyzické i psychické vlastnosti, dovednosti, schopnosti, city, dané pohlavní rozdíly)
- *Každý je jiný* (přirozená různost lidí)
- *Já* (individuální charakteristiky, osobnost, právo být sám sebou)

Dítě a ten druhý

- *Vztahy mezi lidmi* (kamarádství, přátelství, vztahy mezi oběma pohlavími, cizí lidé, ochrana osobního bezpečí)
- *Rodina* (funkce rodiny, členové rodiny a vztahy mezi nimi, život v rodině, rodina ve světě zvířat)
- *Mateřská škola* (prostředí, vztahy mezi dětmi i dospělými, kamarádi)
- *Pravidla vzájemného chování* (doma v mateřské škole, na veřejnosti, herní pravidla)

Dítě a společnost (svět lidí, kultury, umění, práce)

- *Společenská role* (dítě, dospělý, rodič, učitelka, role dané pohlavím či zaměstnáním)
- *Pravidla vzájemného styku* (ohleduplnost, tolerance, spolupráce) *mravní zásady*
- *Práce, pracovní činnosti a role* (pracovní předměty, pomůcky, nástroje, jednoduché pracovní úkony a činnosti, řemesla, povolání, zaměstnání)
- *Kultura a umění* (kultura prostředí, ve kterém dítě žije, lidové zvyky, tradice, svět výtvarného a dramatického umění, svět hudby, svět sportu, jak se lidé baví)
- *Rozmanitost lidského světa* (naše vlast, jiné země, národy a kultury)

Dítě a svět (životní prostředí, svět přírody, vědy, techniky)

- *Prostředí, v němž dítě žije* (domov, škola, obec, okolí domova, okolí školy, život a dění v obci, doprava, ulice, obchody, lékař, důležité instituce, nákupy)
- *Příroda živá i neživá* (rostliny, živočichové) *přírodní jevy a děje* (podnebí, počasí, roční období, změny v přírodě)
- *Látky a jejich vlastnosti* (voda a vzduch, nerosty, kovy, suroviny, přírodní materiály a jejich vlastnosti, umělé materiály)
- *Životní prostředí a jeho ochrana* (vliv člověka na životní prostředí, na okolní krajinu, péče o okolí a životní prostředí, ochrana přírody)
- *Věda a technika* (technické přístroje, se kterými se dítě setkává)
- *Co je nebezpečné* (nebezpečné předměty, přístroje, kontakt se zvířaty, se zdraví ohrožujícími látkami, běžné přírodní a povětrnostní jevy, situace hromadně ohrožující)
- *Rozmanitost přírody i světa a jeho řád* (země, hory, řeky, pohoří, světadíly, planeta Země, vesmír)

Koncepce rozvoje Mateřské školy Předměřice nad Labem 2022–2027

Tato koncepce rozvoje vychází z analýzy současného stavu a z analýzy předchozího období 2017–2022

Motto: Je úžasné, co děti dokáží, když jim k tomu dáme příležitost.

Poslání – vize mateřské školy

- udržet dosavadní vzdělávací standard školy a její další posun v oblasti spolupráce s rodiči, ale i ostatními organizacemi – základní školou, zřizovatelem, okolními mateřskými školami a poradenským zařízením;

- vytvářet příjemné prostředí pro všechny děti, ale i pro rodiče, aby se tu všichni cítili jako velká rodina, aby k nám děti chodily rády a měly pokaždé příjemný pocit, když odcházejí domů
- zůstat v očích rodičů jako výborná školka, která jim vyjde vstříc a má jejich dětem co nabídnout,
- vychovávat z dětí jedinečné osobnosti, vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem co nejvíce samostatné, sebevědomé, sebejisté, s vlastním názorem, schopné dívat se kolem sebe, uvažovat, tvořivě přemýšlet a jednat, osobnosti na své úrovni přizpůsobivé, odvážné, zodpovědné, schopné se dále rozvíjet, učit se všemu, co budou v životě potřebovat a aktivně čelit problémům, které jim život přinese;
- prioritou je a bude pro nás i nadále co nejlepší příprava dětí na další vzdělávání v ZŠ osvojovat si základních dovedností, zkušeností a znalostí dětí a plnohodnotně se zapojit do společnosti a uplatnit své schopnosti a dovednosti;
- zkvalitňovat svoji pedagogickou práci dalším vzděláváním a samostudiem a tím získat větší prestiž pedagogů ze strany veřejnosti;
- v ekologické výchově dětí se zaměřit na péči o přírodu, pomáhat jí a pečovat,
- vést děti k třídění odpadu v MŠ, do barevně rozlišných košů na papír, plast a smíšený odpad,

Cíle, kterých chceme dosáhnout:

- zaměřovat se na logopedickou prevenci vad řeči u dětí a přirozený slovní projev
- enviromentální výchovu, ke vztahu k přírodě
- budovat zdravé sebevědomí a sebedůvěru;
- rozvíjet schopnost spolupráce, práce ve skupině a týmové práce, rozvíjet představitivost, učit se hru plánovat, organizovat, třídit a vyhodnocovat;
- vést děti k samostatnosti v myšlení, poznávání a rozhodování přiměřeně jejich věku;
- vést děti a využívat informativní a komunikační prostředky se kterými se běžně setkáváme (počítač, tablet, encyklopedie, elektronické hračky a pomůcky).
- rozvíjet schopnosti řešit problémy, a to jak intelektuální, tak interakční a vztahové (problémy mezi dětmi, mezi dítětem a dospělým atd.) přiměřeným způsobem – prevence šikany;
- vést děti k rozlišování dobra a zla, chápání a dodržování morálních zásad a hodnot naší společnosti a kultury,
- rozvíjet schopnost dětí vnímat umění a své silné a slabé stránky a radovat se z nich,
- podporovat zdravý životní styl (zdravá výživa, pohyb, otužování, saunování);
- prohlubovat rozvoj dovedností předcházející čtení, psaní, rozvoj elementárních matematických souvislostí;
- zařazovat aktivní činnosti pro seznamování s technickými dovednostmi a tím vzbuzovat u dětí zájem o technické a manuální a digitální činnosti;

- modernizovat vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií – používat interaktivní tabuli, počítač při vzdělávacích činnostech, rozšiřovat nabídku interaktivních programů pro děti, tabletů, mikroskopů, digitálních hraček a pomůcek;

Prostředky k dosažení cílů:

A) Výchova a vzdělávání

- klást největší důraz na spolupráci s rodinou, na přirozený přechod dítěte z rodinného prostředí do prostředí mateřské školy;
- uplatňovat tvořivou i volnou hru, didaktické činnosti organizované především v menších skupinkách;
- promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznání silných a slabých stránek dítěte pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje,
- zařazovat nové metody práce, především projektová metoda, prožitkové učení, situační učení – metoda tvořivé improvizace;
- dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, zařazovat nejrůznější tělesné aktivity do každodenního režimu,
- zajišťovat takový pedagogický přístup, kde péče, výchova a vzdělání vytvářejí jeden celek, kde je zastoupeno naprosto vyváženě spontánní i záměrné učení, založené na aktivitě dítěte, didaktická činnost v malých skupinách a individuální činnosti;
- v rámci svých kompetencí asistenta logopeda poskytovat logopedickou péči a logopedickou prevenci na základě odborné depistáže ve všech třídách;

B) Personální a řídicí podmínky

- zaměstnanci školy budou jednat a pracovat profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami. Aby zaměstnanci byli diskrétní a nešířili vnitřní informace a záležitosti z MŠ, aby byli pro děti vzorem, který chtějí napodobovat.;
- vedení školy bude vytvářet a prohlubovat vzájemnou důvěru a toleranci mezi zaměstnanci, poskytovat dostatek prostoru uplatnit své nápady, respektovat jejich názor, motivovat je k dalšímu zlepšování své práce;
- zlepšovat práci na základě společně vymezených pravidel, vést učitele k týmové práci, sebevzdělávání v institucích nabízejících vzdělávání pro pedagogy, podporovat učitelky a často je chválit a povzbuzovat;
- vybírat vhodně semináře v rámci DVPP, studovat odbornou literaturu a samostudia;
- vést pravidelné kratší a funkční pedagogické rady a provozní porady,
- podporovat vzájemné hospitace učitelek, předávat si postřehy a zkušenosti na pedagogických poradách;
- motivovat zaměstnance k naplňování vizí a cílů dobré práce a rozvoji školy

Ekonomické a materiální podmínky

- zajišťovat, průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním, materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku a trendům moderní výchovy;
- průběžně zajišťovat ve spolupráci s vedením školy údržbu a úpravu budovy, zahrady a interiérů MŠ;
- rozšířit herní prvky na zahradě určené pro děti od dvou let, zakoupit nový hrad, dendrofon
- pořídit nové sítě na pískoviště
- vytvářet prostředí podněcující tvořivost, fantazii a představivost;
- umožňovat dětem, aby se samy podílely na výzdobě mateřské školy, šatny, chodby dětskými pracemi;
- zakoupit klimatizaci do třídy motýlků a herny
- dovybavit třídu včeliček a berušek interaktivní tabulí
- digitalizovat a vybavovat všechny třídy
- zakoupit čipové otvírání dveří vzhledem k bezpečnosti dětí

C) Spolupráce s rodiči

- dostatečně informovat rodiče prostřednictvím webových stránek (průběžně je aktualizovat), nástěnek a při vzájemné komunikaci o dění v mateřské škole;
- nabízet rodičům dle potřeby osobní soukromé konzultace ohledně chování a vývoje jejich dětí nebo odborné poradenství ve spolupráci s PPP a SPC;
- pořádat pro rodiče a děti nejrůznější akce, veřejná vystoupení, besídky a přátelská posezení a společné dílničky přímo v prostorách mateřské školy;
- být vstřícní v případě řešení problémů, pomoci radou, pochopením, projevem empatie, snažit se při jednání hledat kompromisy, aby rodiče měli ve vedení mateřské školy i ve všech pedagogických zaměstnancích oporu a tím přispívat k rozvoji kladné vzájemné komunikace
- rozvíjet aktivitu k vytvoření komunity rodičů, zapojit je do společných akcí a využívat jejich stávající potenciál,
- využívat nabídek rodičů i jejich nápadů, řešit a projednávat připomínky rodičů na pravidelných třídních schůzkách nebo dle potřeby i soukromě;
- zmapovat spokojenost a zájem rodičů, poskytování zpětné vazby

vytvořila:

Klára Pištová
Zástupkyně pro MŠ

schválil:

Mgr. Pavel Hebelka
Ředitel ZŠ a MŠ

V Předměřicích n. L. 24. 8. 2023

Metody a formy vzdělávání

- Vzdělávání v naší MŠ se maximálně přizpůsobuje vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbá na to, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání dětí v plné míře respektována.
- Nabízíme vhodné vzdělávací prostředí, pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se dítě může cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně a které mu zajišťuje možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.
- Vzdělávání vychází z pedagogické diagnostiky, je přizpůsobováno různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.
- Děti se vzdělávají ve třídách homogenních, bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady, kde mohou děti vykazovat rozdílné vzdělávací možnosti a potřeby, včetně speciálních.
- Při vzdělávání využíváme **prožitkové a kooperativní učení hrou** a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti.
- Poskytujeme dítěti dostatek prostoru pro **spontánní aktivity**, které probíhají především formou **nezávazné dětské hry**.

K naplňování dílčích cílů využíváme tyto metody:

- **metody založené na prožitku:**
Vycházejí z výjimečnosti prožívání předškolního dítěte jeho prožitky jsou intenzivnější, hlubší a mohou být pro člověka zdrojem pozitivních vzpomínek pro celý život.
- **situační učení**, založené na vytváření a využívání situací, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí, tak, aby se dítě učilo dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebuje, a lépe tak chápalo jejich smysl.
- **metody založené na vzoru:**
Dítě je odkázané na péči dospělého, který je pro ně jistotou ve světě, kterému zcela nerozumí a nechápe jeho zákonitosti. Tento blízký dospělý se mu stává vzorem a příkladem k tomu, jak se chovat k dalším osobám, věcem, k přírodě atd..
- **spontánní sociální učení**, založené na principu přirozené nápodoby.
- **metody založené na hře:**
Hra je pro dítě činností přirozenou, dítě předškolního věku nemá potřebu soutěžit a vyniknout pokud mu ji nenabídne okolní prostředí, hra dítěti působí slast a zároveň vytváří prostor pro učení.
- **metody založené na pohybu:**

Dítě má vyšší potřebu pohybu než dospělý, nevydrží se dlouho soustředit na klidové činnosti, jeho pohybový aparát se rozvíjí a omezení pohybu by mohlo mít pro tento rozvoj negativní důsledky. V předškolním věku dochází ke zpřesňování pohybových dovedností, dítě potřebuje tyto dovednosti trénovat a posilovat. Dostatek pohybu je příznivý i pro rozvoj kognitivních schopností a pro návyky vedoucí ke zdravému životnímu stylu.

- **metody založené na manipulaci a experimentu:**

Myšlení dítěte je konkrétní, k jeho rozvoji dítě potřebuje manipulovat s předměty a materiály, experimentovat a zkoumat. Experimentuje i v oblasti sociálních vztahů a morálních hodnot.

- **metody založené na komunikaci:**

Dítě aktivně zachází se slovy, učí se používat řeč jako nástroj komunikace, učí se ovládat verbální i neverbální komunikační techniky. Je výjimečně vnímavé na autenticitu projevu.

- **metody založené na fantazii a magičnu:**

Fantazie a magický svět umožňuje dítěti originální pohled na řešení problémů. Věci ožívají a zvířata se dorozumívají lidskou řečí. Svět fantazie je pro dítě zdrojem dobrodružství a prožitků.

- **metody založené na myšlenkových operacích:**

Dítě se zajímá o příčiny a souvislosti dění ve světě, který je obklopuje. Rádo řeší hádanky a problémy, zajímá se o funkci věcí a strojů, konstruuje a vymýšlí. K rozvíjení myšlení je potřebné evokovat minulé zkušenosti.

- Metody využíváme při **spontánních i řízených činnostech**, které jsou vzájemně provázané vyvážené i při **didakticky zacílené činnosti**, která je učitelkou přímo nebo nepřímo motivovaná.
- Didaktický styl vzdělávání dětí je založen na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.
- Vzdělávání probíhá na základě integrovaných bloků, které nabízejí dítěti vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích.

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo MZd znemožněna osobní přítomnost dětí v posledním ročníku, pro které je vzdělávání v MŠ povinné, pak se mohou vzdělávat těmito formami:

Prezenční výuka-nepřítomnost žáků nepřekročí 50 % počtu dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání-výuka pokračuje běžným způsobem.

Smíšená výuka-nepřítomnost žáků překročí 50 % počtu dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání – pro přítomné děti pokračuje výuka běžným PREZENČNÍM způsobem, nepřítomné jsou vzdělávány DISTANČNÍM způsobem – zasíláním tištěných materiálů, pracovních listů, pokynů k samostatné práci. (Viz. školní řád). Distanční způsob bude zohledňovat aktuální zdravotní stav dítěte a podmínky ke vzdělávání.

Distanční výuka – pokud je z důvodů nařízení karantény nebo mimořádným opatřením KHS nebo MZd zakázána přítomnost dětí ve škole, vzdělávají se děti, pro které je vzdělávání povinné výhradně distančním způsobem.

Průběh vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Rámcové cíle a záměry jsou pro vzdělávání všech dětí společné.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je přizpůsobeno tak, aby vyhovovalo dětem, jejich potřebám a možnostem.

Při podpůrném opatření prvního stupně učitelka zpracuje písemně plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte, včetně úpravy metod a forem práce. Při zpracování plánu pedagogické podpory bude vycházet ze ŠVP a TVP a vyhlášky č. 27/ 2016 Sb. Plán pedagogické podpory projedná s ředitelem školy.

PO od druhého stupně jsou stanovena školským poradenským zařízením (ŠPZ). Individuální plán (IVP) zpracuje škola na základě doporučení ŠPZ, po projednání se zákonným zástupcem a školou. Vzdělávací obsah přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními.

MŠ vytváří v ŠVP PV podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání, zejména v situacích vyžadujících značnou spolupráci a koordinaci s rodiči dětí, zpracováváme plán pedagogické podpory (PLPP).

Průběh vzdělávání dětí od dvou do tří let

Vzdělávací obsah ŠVP PV se pro dvouleté děti nemění. Všechny očekávané výstupy i klíčové kompetence jsou nastaveny tak, aby učitelka vedla každé dítě k jejich postupnému dosahování v takové míře, která je pro dítě akceptovatelná.

Ve vzdělávání dětí mladších tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými. Nejčastěji uplatňujeme individuální nebo skupinovou formu činností. V plné míře akceptujeme vývojová specifika (individualizace a diferenciaci). Při plánování vzdělávací nabídky pro děti mladší tří let vycházíme z jednoduchých principů:

- jednoduchost,
- časová nenáročnost,
- známé prostředí a nejbližší okolí,
- smysluplnost a podnětnost,

- dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru dítěte.

Při vzdělávání dětí od dvou do tří let maximálně využíváme metody práce vhodné pro tuto věkovou kategorii:

- situační učení,
- spontánní sociální učení (nápodoba),
- prožitkové učení,
- učení hrou a činnostmi

Zpracování integrovaných bloků do Třídního vzdělávacího programu

Vzdělávací nabídka je uspořádaná do deseti integrovaných bloků, které obsahují podtémata. Ta jsou konkretizována a rozpracována na úrovni třídy do Třídních vzdělávacích programů. (dále TVP).

Při tvorbě TVP si učitelka každý týden volí aktuální podtéma a očekávané výstupy dané pro integrovaný blok, směřuje k dosažení klíčových kompetencí, které mají k obsahu a tématu největší vazbu. Podtéma nemusí být splněno v jednom týdnu. Promýšlí vzdělávací nabídku s ohledem na věkové složení třídy a individuální potřeby dětí, aby zajistila dětem dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů v jejich učení.

V obsahu vzdělávací nabídky jsou zastoupeny vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět. Učitelka plánuje tak, aby se oblasti propojovaly, navazovaly na sebe, promýšlí vhodné metody a formy práce pro jejich realizaci, aby vzdělávání bylo přirozené, účinné a hodnotné.

Předpokládá se, že pro dítě předškolního věku mohou být dosažitelné tyto klíčové kompetence:

1. kompetence k učení
2. kompetence řešení problémů
3. kompetence komunikativní
4. kompetence sociální a personální
5. kompetence činnostní a občanské

TEMATICKÉ BLOKY

Tematické bloky

Škola volá

Podtéma:

Moje školka, u nás doma
Bezpečná cesta

Podzim

Podtéma:

Zelenina, sklizeň
Ovoce, ovocné stromy
Stromy keře, jejich plody
Drakiáda
Barvy podzimu, počasí, dýňáci
Volně žijící zvířata a ptáci

Advent

Podtéma:

Předvánoční čas (kalendář)
Barbora, Mikuláš
Rodina
Nadílka

Zima

Podtéma:

Příroda, znaky zimy, počasí
Zvířata v zimě, krmení, stopy ve sněhu
Zimní sporty, nebezpečí v zimě, doprava

Z pohádky do pohádky

Podtéma:

Knihy
Divadlo
Karneval

Jak se budí jaro

Podtéma:

Jak funguje naše tělo

Morena

Když jaro ťuká

Jaro dělá pokusy

Podtéma:

Zvířata a jejich mláďata

Velikonoce

Ptáci

Květiny (jarní, pokojové) a keře

Čarodějnice

Moje maminka

Podtéma:

Jaká je moje maminka?

Nejhezčí dárek (besídka)

Čím budu, povolání

Planeta Země

Podtéma:

Vesmír

Voda, vzduch, pevnina

Cesta kolem světa

Naše země, výlet

Už jde léto

Podtéma:

Počasí, znaky léta

Úroda na zahrádce

Na louce, v lese (hmyz)

Hurá na prázdniny!

Škola volá

Začlenit dítě do kolektivu, odloučit dítě od rodičů a blízkých.

Seznámit dítě s prostředím, hračkami v MŠ, přivykání na denní režim.

Navázání nových kontaktů, poznávání kamarádů, personálu.

Dodržování pravidel chování vůči ostatním.

Zvládnutí běžných činností, které se doma i v MŠ opakují.

Chovat se přiměřeně doma i v MŠ, na ulici, hřišti.

Seznámení se s nejbližším okolím, uvědomit si nebezpečí, se kterým se může setkat.

Osvojovat si základní pravidla bezpečnosti při chůzi na ulici i na vozovce.

Podtéma:

- ✓ Moje škola, u nás doma
- ✓ Bezpečná cesta

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- zachovávat správné držení těla
- zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém prostředí (zvládat překážky, házet a chytat míč, užívat různé náčiní, pohybovat se ve skupině dětí, pohybovat se na sněhu, ledu, ve vodě, v písku)
- mít povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví a bezpečí a o tom, kde v případě potřeby hledat pomoc (kam se obrátit, koho přivolat, jakým způsobem apod.)

2. Dítě a jeho psychika

- vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických) i ve slovních výpovědích k nim
- odloučit se na určitou dobu od rodičů a blízkých, být aktivní i bez jejich opory
- uvědomovat si svou samostatnost, zaujímat vlastní názory a postoje a vyjadřovat je
- nalézat nová řešení nebo alternativní k běžným

3. Dítě a ten druhý

- navazovat kontakty s dospělým, kterému je svěřeno do péče, překonat stud, komunikovat s ním vhodným způsobem, respektovat ho

- přirozeně a bez zábran komunikovat s druhým dítětem, navazovat a udržovat dětská přátelství

4. Dítě a společnost

- uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi (zdravit známé děti i dospělé, rozloučit se, poprosit, poděkovat, vzít si slovo, až když druhý domluví, požádat o pomoc, vyslechnout sdělení, uposlechnout pokyn apod.)
- pochopit, že každý má ve společenství (v rodině, ve třídě, v herní skupině) svou roli, podle které je třeba se chovat
- začlenit se do třídy a zařadit se mezi své vrstevníky, respektovat jejich rozdílné vlastnosti, schopnosti a dovednosti

5. Dítě a svět

- orientovat se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí (doma, v budově mateřské školy, v blízkém okolí)
- uvědomovat si nebezpečí, se kterým se může ve svém okolí setkat, a mít povědomí o tom, jak se prakticky chránit (vědět, jak se nebezpečí vyhnout, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc)
- všimnout si změn a dění v nejbližším okolí

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách, orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- uplatňuje získanou zkušenost v praktických situacích a v dalším učení
- řeší problémy, na které stačí, známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím
- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat
- se učí svoje činnosti a hry plánovat, organizovat, třídit a vyhodnocovat

příklady činností:

- seznámení s prostorami MŠ
- pozorování nejbližšího okolí MŠ
- námětové hry - Na obchod, Na domácnost, Na kuchaře
- rytmické hry se slovy
- didaktické hry – Poznej svoji značku, Kdo je tvůj kamarád?

- poznávání různých výtvarných technik – kresba, malba
- zpěv písní, seznámení s básněmi s podzimní tematikou
- manipulace s předměty podle pokynů – nad, za, pod, dole, nahoře, vpravo, vlevo.....
- hry Na dopravu, pozorování dopravy, dopravních prostředků a dopravních značek

Podzim

Rozšíření poznatků o podzimní přírodě.

Rozvíjení smyslového vnímání (zrak, hmat, čich, chuť, sluch), vztahu k přírodě a životnímu prostředí.

Vnímání změn v přírodě, změn počasí.

Všímání si barev a tvarů, rozvoj estetického cítění, vnímání zvláštností a zákonitostí.

Poznávání ovoce a zeleniny, jeho významu pro zdraví člověka.

Rozvíjení zručnosti při výrobě z přírodnin a výrobě draků.

Uvědomění si vhodného chování v přírodě a její ochrany.

Podtéma:

- ✓ Zelenina, sklizeň
- ✓ Ovoce, ovocné stromy
- ✓ Stromy, keře, jejich plody
- ✓ Drakiáda
- ✓ Barvy podzimu, počasí, dýňáci
- ✓ Volně žijící zvířata a ptáci

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- koordinovat lokomoci a další polohy a pohyby těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou
- zvládat jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (postarat se o hračky, pomůcky, uklidit po sobě, udržovat pořádek, zvládat jednoduché úklidové práce, práce na zahradě apod.)
- mít povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, o významu aktivního pohybu a zdravé výživy
- vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů (sluchově rozlišovat zvuky a tóny, zrakově rozlišovat tvary předmětů a jiné specifické znaky, rozlišovat vůně, chutě, vnímat hmatem apod.)

2. Dítě a jeho psychika

- pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- porozumět slyšenému (zachytit hlavní myšlenku příběhu, sledovat děj a zopakovat jej ve správných větách)

- popsat situaci (skutečnou, podle obrázku)
- poznat některá písmena a číslice, popř. slova
- zaměřovat se na to, co je z poznávacího hlediska důležité (odhalovat podstatné znaky, vlastnosti předmětů, nacházet společné znaky, podobu a rozdíl, charakteristické rysy předmětů či jevů a vzájemné souvislosti mezi nimi)
- chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat (porovnávat, uspořádat a třídit soubory předmětů podle určitého pravidla, orientovat se v elementárním počtu cca do šesti, chápat číselnou řadu v rozsahu první desítky, poznat více, stejně, méně, první, poslední apod.)
- těšit se z hezkých a příjemných zážitků, z přírodních i kulturních krás i setkávání se s uměním
- zachycovat a vyjadřovat své prožitky (slovně, výtvarně, pomocí hudby, hudebně pohybovou či dramatickou improvizací apod.)

3. Dítě a ten druhý

- spolupracovat s ostatními
- dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování doma, v mateřské škole, na veřejnosti, dodržovat herní pravidla

4. Dítě a společnost

- adaptovat se na život ve škole, aktivně zvládat požadavky plynoucí z prostředí školy i jeho běžných proměn (vnímat základní pravidla jednání ve skupině, podílet se na nich a řídit se jimi, podřídit se rozhodnutí skupiny, přizpůsobit se společnému programu, spolupracovat, přijímat autoritu) a spoluvytvářet v tomto společenství prostředí pohody
- utvořit si základní dětskou představu o pravidlech chování a společenských normách, co je v souladu s nimi a co proti nim a ve vývojově odpovídajících situacích se podle této představy chovat (doma, v mateřské škole i na veřejnosti)

5. Dítě a svět

- zvládat běžné činnosti a požadavky kladené na dítě i jednoduché praktické situace, které se doma a v mateřské škole opakují, chovat se přiměřeně a bezpečně doma i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře apod.)
- porozumět, že změny jsou přirozené a samozřejmé (všechno kolem se mění, vyvíjí, pohybuje a proměňuje) a že s těmito změnami je třeba v životě počítat, přizpůsobovat se běžně proměnlivým okolnostem doma i v mateřské škole

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů

- se učí s chutí, pokud se mu dostává uznání a ocenění
- užívá při řešení myšlenkových i praktických problémů logických, matematických i empirických postupů, pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti
- komunikuje v běžných situacích bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými, chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou
- samostatně rozhoduje o svých činnostech, umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- se zajímá o druhé dění i o to, co se kolem děje, je otevřený aktuálnímu dění

Příklady činností:

- vycházky do přírody, kolem Labe, pozorování okolí, sběr přírodnin
- poznávání ovoce, zeleniny, ochutnávka
- sestavování z přírodnin, výroba zvířátek
- práce s papírem, stříhání, překládání, vytrhávání, mačkání, lepení
- výroba draků, pouštění draků
- rytmizace, práce s podzimní písní, cvičení s hudbou
- číselná řada 1-6-10
- grafické listy, testy
- jazykové chvílky, hádanky
- procvičení tvarů, barev, výroba podzimní dekorace

Advent

Podílení se na přípravách a realizaci svátků se zvyky a tradicemi.

Vnímání vánočního období všemi smysly.

Vytváření, rozvíjení a upevňování citových vztahů k rodině a svému okolí.

Podporování schopností a dovedností navazovat a rozvíjet vztahy k druhým lidem.

Vnímání a přijímání hodnot a estetických dovedností – výtvarných, hudebních a literárních.

Rozvíjení tvořivosti.

Vytváření zdravého a bezpečného prostředí.

Podtéma:

- ✓ Předvánoční čas, Advent (kalendář)
- ✓ Barbora, Mikuláš
- ✓ Rodina
- ✓ Nadílka

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a náradím, výtvarnými pomůckami a materiály, jednoduchými hudebními nástroji, běžnými pracovními pomůckami
- vědomě napodobovat jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobit jej podle pokynu

2. Dítě a jeho psychika

- správně vyslovovat, ovládat dech, tempo i intonaci řeči

- sluchově rozlišovat začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech
- chápat prostorové pojmy (vpravo, vlevo, dole, nahoře, uprostřed, za, pod, nad, u, vedle, mezi apod.), elementární časové pojmy (ted', dnes, včera, zítra, ráno, večer, jaro, léto, podzim, zima, rok), orientovat se v prostoru i v rovině, částečně se orientovat v čase
- prožívat a dětským způsobem projevovat, co cítí (soucit, radost, náklonnost), snažit se ovládat své afektivní chování (odložit splnění svých osobních přání, zklidnit se, tlumit vztek, zlost, agresivitu apod.)

3. Dítě a ten druhý

- vnímat, co si druhý přeje či potřebuje, vycházet mu vstříc (chovat se citlivě a ohleduplně k slabšímu či postiženému dítěti, mít ohled na druhého a soucítit s ním, nabídnout mu pomoc apod.)
- uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého (obhajovat svůj postoj nebo názor, respektovat jiný postoj či názor), přijímat a uzavírat kompromisy, řešit konflikt dohodou

4. Dítě a společnost

- zacházet šetrně s vlastními i cizími pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, s knížkami, s penězi apod.
- vnímat umělecké a kulturní podněty, pozorně poslouchat, sledovat se zájmem literární, dramatické či hudební představení a hodnotit svoje zážitky (říci, co bylo zajímavé, co je zaujalo)
- zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik (kreslit, používat barvy, modelovat, konstruovat, tvořit z papíru, tvořit a vyrábět z různých jiných materiálů, z přírodnin aj.)

5. Dítě a svět

- osvojovat si elementární poznatky o okolním prostředí, které jsou dítěti blízké, pro ně smysluplné a přínosné, zajímavé a jemu pochopitelné a využitelné pro další učení a životní praxi
- uvědomovat si nebezpečí, se kterým se může ve svém okolí setkat, a mít povědomí o tom, jak se prakticky chránit (vědět, jak se nebezpečí vyhnout, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc)

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- **uplatňuje získanou zkušenost v praktických situacích a v dalším učení**
- **chápe, že vyhýbat se řešení problému nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou, uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit**

- se dokáže vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)
- si uvědomuje, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- projevuje dětským způsobem citlivosti a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat

Příklady činností :

- výroba adventních kalendářů – drobné dárečky
- návštěva Barbory, čerta a Mikuláše, zpěv písní o Mikuláši, čertovi
- seznámení s básněmi se zimní tematikou
- návštěva Adventní výstavy v Ločenicích
- kresba, malba, vystřihování, lepení s tematikou čerti, Mikuláš a Vánoce
- poslech koled
- rozhovory o rodině o vánočních zvycích a tradicích doma, vánoční nadílka, zpěv koled
- pečení cukroví, výroba vánočních dárečků

Zima

Pozorování změn v přírodě, počasí.

Vedení dětí k ochraně přírody, pomoci ptákům a drobným živočichům v zimě.

Rozvíjení fyzické a psychické zdatnosti, koordinaci pohybu dětí v zimním přírodním terénu, cvičení rychlé reakce a postřehu při zimních sportech a hrách.

Osvojování si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví a vlastní bezpečnosti.

Přiměřeným chováním předcházet nebezpečným situacím, které mohou nastat při sportu, zábavě i dopravě.

Podtéma:

- ✓ Příroda, znaky zimy, počasí
- ✓ Zvířata v zimě, krmení, stopy ve sněhu
- ✓ Zimní sporty, nebezpečí v zimě, doprava

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- zvládat sebeobsluhu, uplatňovat základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky (starat se o osobní hygienu, přijímat stravu a tekutinu, umět stolovat, postarat se o sebe a své osobní věci, oblékat se, svlékat, obouvat apod.)
- rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí; chovat se tak, aby v situacích pro dítě běžných a jemu známých neohrožovalo zdraví, bezpečí a pohodu svou ani druhých

2. Dítě a jeho psychika

- vyjadřovat samostatně a smysluplně myšlenky, nápady, pocity, mínění a úsudky ve vhodně zformulovaných větách
- rozlišovat některé obrazné symboly (piktogramy, orientační a dopravní značky, označení nebezpečí apod.) a porozumět jejich významu i jejich komunikativní funkci
- přemýšlet, vést jednoduché úvahy a také vyjádřit to, o čem přemýšlí a uvažuje
- vyjadřovat souhlas i nesouhlas, říct „ne“ v situacích, které to vyžadují (v ohrožujících, nebezpečných či neznámých situacích), odmítnout se podílet na nedovolených či zakázaných činnostech apod.
- prožívat radost ze zvládnutého a poznaného

3. Dítě a ten druhý

- respektovat potřeby jiného dítěte, dělit se s ním o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělit si úkol s jiným dítětem apod.
- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod.

4. Dítě a společnost

- chovat se a jednat na základě vlastních pohnutek a zároveň s ohledem na druhé
- dodržovat pravidla her a jiných činností, jednat spravedlivě, hrát férově
- uvědomovat si, že ne všichni lidé respektují pravidla chování, že se mohou chovat neočekávaně, proti pravidlům, a tím ohrožovat pohodu i bezpečí druhých; odmítat společensky nežádoucí chování (např. lež, nespravedlnost, ubližování, lhostejnost či agresivitu), chránit se před ním a v rámci svých možností se bránit jeho důsledkům (vyhýbat se komunikaci s lidmi, kteří se takto chovají)

5. Dítě a svět

- rozlišovat aktivity, které mohou zdraví okolního prostředí podporovat a které je mohou poškozovat, všímat si nepořádků a škod, upozornit na ně
- uvědomovat si nebezpečí, se kterým se může ve svém okolí setkat, a mít povědomí o tom, jak se prakticky chránit (vědět, jak se nebezpečí vyhnout, kam se v případě potřeby obrátit o pomoc)

- mít povědomí o významu životního prostředí (přírody i společnosti) pro člověka, uvědomovat si, že způsobem, jakým se dítě i ostatní v jeho okolí chovají, ovlivňují vlastní zdraví i životní prostředí

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- se učí nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje, při zadané práci dokončí, co započalo, dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům
- řeší problémy na základě bezprostřední zkušenosti, postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje, spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací, hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady), využívá při tom dosavadní zkušenosti, fantazii a představivost
- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- se dokáže ve skupině prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje, v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku, je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- se spolupodílí na společných rozhodnutích, přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti, dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobuje se jim
- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem

Příklady činností :

- zpěv písní se zimní tematikou
- provádění pokusů se sněhem a ledem
- zimní hry ve sněhu (sáňkování, bobování, klouzání, stavba sněhuláka, tvoření ze sněhu)
- pokusy se sněhem
- pozorování zimní přírody, krajiny, stop ve sněhu
- hledání cest, vytváření stop ve sněhu
- řešení cest a labyrintů na grafických listech
- pomoc zvířatům v přírodě (krmení ptáčků)
- procvičení hodů sněhovou koulí
- rozhovory, logické úvahy o nebezpečí v zimě
- pozorování práce dospělých, rozhovory nad obrázky
- námětové hry zaměřené na různé profese
- didaktické hry

Z pohádky do pohádky

Pěstovat v dětech kladný vztah ke knihám, čerpat z nich zábavu i poučení.

Vzbuzovat v dětech zájem o kulturu-divadlo, dramaturgii, koncerty, výstavy.

Rozvíjet hudebně pohybové cítění dětí, podněcovat radost z pohybu.

Pomocí příběhů a pohádek upevňovat v dětech kladné (morální i volní) vlastnosti.

Podporovat tvořivost a fantazii při přípravě karnevalu.

Podtémata:

- ✓ Knihy
- ✓ Divadlo

- ✓ Karneval

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku (zacházet s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, s nástroji, náčiním a materiálem, zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, např. s tužkami, barvami, nůžkami, papírem, modelovací hmotou, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji apod.)
- ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem

2. Dítě a jeho psychika

- učit se z paměti krátké texty (reprodukovat říkanky, písničky, pohádky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu apod.)
- utvořit jednoduchý rým
- porozumět slyšenému (zachytit hlavní myšlenku příběhu, sledovat děj a zopakovat jej ve správných větách)
- sledovat a vyprávět příběh, pohádku
- poznat napsané své jméno
- projevovat zájem o knížky, soustředěně poslouchat četbu, hudbu, sledovat divadlo, film, užívat telefon
- zorganizovat hru

3. Dítě a ten druhý

- odmítnout komunikaci, která je mu nepříjemná
- respektovat potřeby jiného dítěte, dělit se s ním o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělit si úkol s jiným dítětem apod.

4. Dítě a společnost

- porozumět běžným neverbálním projevům citových prožitků a nálad druhých
- vyjadřovat se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zvládat základní hudební dovednosti vokální i instrumentální (zaspívat píseň, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji, sledovat a rozlišovat rytmus)
- vnímat umělecké a kulturní podněty, pozorně poslouchat, sledovat se zájmem literární, dramatické či hudební představení a hodnotit svoje zážitky (říci, co bylo zajímavé, co je zaujalo)

5. Dítě a svět

- zvládat běžné činnosti a požadavky kladené na dítě i jednoduché praktické situace, které se doma a v mateřské škole opakují, chovat se přiměřeně a bezpečně doma i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře apod.)

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- se učí s chutí, pokud se mu dostává uznání a ocenění
- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých
- se nebojí chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu
- se domlouvá gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou, dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování
- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky

Příklady činností

- návštěva knihovny v ZŠ
- procvičování vystřihování obrázků, lepení (výroba papírových knížek)
- práce s knihou-šetrné zacházení
- výzdoba třídy na karneval
- výroba karnevalových škrabošek
- karnevalový rej-soutěže, tanec, odměny
- procvičení různých výtvarných technik-kolorovaná kresba
- ilustrace pohádek
- poslech pohádky, dramatizace pohádky
- hry s loutkovým divadlem
- didaktická hra „Na básníka“- tvoření rýmů
- pohybové hry s pohádkovým tématem Na krále, Tři čuníci...
- didaktická hra „Na básníka“- tvoření rýmů

Jak se budí jaro

Poznávat svoje tělo, co prospívá zdraví a co mu škodí, poznávat základní smysly člověka.
Prožívat tradice spojené s jarním obdobím.
Výtvarně se podílet na přípravě Moreny.
Rozvíjet vztah k přírodě a ochraně životního prostředí, vzbuzovat zájem o dění v přírodě.
Sledovat změny v přírodě, její kouzelné proměny – pokusy.

Podtémata

- ✓ Jak funguje naše tělo
- ✓ Morena
- ✓ Když jaro ťuká

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- pojmenovat části těla, některé orgány (včetně pohlavních), znát jejich funkce, mít povědomí o těle a jeho vývoji, (o narození, růstu těla a jeho proměnách), znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, s pohybem a sportem
- vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů (sluchově rozlišovat zvuky a tóny, zrakově rozlišovat tvary předmětů a jiné specifické znaky, rozlišovat vůně, chutě, vnímat hmatem apod.)
- rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí; chovat se tak, aby v situacích pro dítě běžných a jemu známých neohrožovalo zdraví, bezpečí a pohodu svou ani druhých

2. Dítě a jeho psychika

- vést rozhovor (naslouchat druhým, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku, sledovat řečníka i obsah, ptát se)
- učit se nová slova a aktivně je používat (ptát se na slova, kterým nerozumí)
- sledovat očima zleva doprava
- vnímat, že je zajímavé dozvídat se nové věci, využívat zkušenosti k učení
- uvědomovat si své možnosti i limity (své silné i slabé stránky)

3. Dítě a ten druhý

- chovat se obezřetně při setkání s neznámými dětmi, staršími i dospělými jedinci, v případě potřeby požádat druhého o pomoc (pro sebe i pro jiné dítě)
- spolupracovat s ostatními

4. Dítě a společnost

- vyjednávat s dětmi i dospělými ve svém okolí, domluvit se na společném řešení (v jednoduchých situacích samostatně, jinak s pomocí)
- zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik (kreslit, používat barvy, modelovat, konstruovat, tvořit z papíru, tvořit a vyrábět z různých jiných materiálů, z přírodnin aj.)

5. Dítě a svět

- mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte

- vnímat, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý – svět přírody....
- rozlišovat aktivity, které mohou zdraví okolního prostředí podporovat a které je mohou poškozovat, všítat si nepořádků a škod, upozornit na ně

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje, chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí, poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- se učí nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje, při zadané práci dokončí, co započalo, dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům
- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou, dokáže mezi nimi volit
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon, atp.)
- je schopno chápat, že lidé se různí, a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečnostem
- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, váží si práce i úsilí druhých
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské)

Příklady činností:

- pokusy a experimenty s rychlením semen
- práce s textilem, výroba Mořeny, čarodějnic-stříhání, tiskání
- rozloučení se zimou- „házení Mořeny do Labe“
- přímé pozorování probouzející se přírody
- rozhovory o tradicích a zvycích
- průvod čarodějnic
- tanečky a hry na lidové motivy
- prohlížení encyklopedií a naučných knih o lidském těle
- smyslové hry a soutěže

Jaro dělá pokusy

Uvědomění si příchodu jara a vnímání jeho charakteristických znaků.
Pozorování probouzející se přírody, vnímání jejích krás a barev.
Pěstování lásky ke všemu živému, ke zvířatům a mláďatům.
Seznámení s životem stěhovavých ptáků. Ochrana přírody, všeho živého.
Osvojení si lidových zvyků a prožívání tradic Velikonoc a pálení čarodějnic.
Zacházení s výtvarným materiálem a rozvíjení zručnosti při výrobě velikonoční výzdoby.
Poznávání a pojmenování jarních květin a keřů.
Zvládání péče o pokojové rostliny, seznámení s nadzemní a podzemní částí rostliny – pokusy.

Podtémata

- ✓ Zvířata a jejich mláďata
- ✓ Velikonoce
- ✓ Ptáci
- ✓ Květiny (jarní, pokojové) a keře
- ✓ Čarodějnice

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- vědomě napodobovat jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobit jej podle pokynu
- zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a nářadím, výtvarnými pomůckami a materiály, jednoduchými hudebními nástroji, běžnými pracovními pomůckami
- zvládat sebeobsluhu, uplatňovat základní kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky (starat se o osobní hygienu, přijímat stravu a tekutinu, umět stolovat, postarat se o sebe a své osobní věci, oblékat se, svlékat, obouvat apod.)

2. Dítě a jeho psychika

- formulovat otázky, odpovídat, hodnotit slovní výkony, slovně reagovat
- poznat a vymyslet jednoduchá synonyma, homonyma a antonyma
- poznat a pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- řešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně, předkládat „nápady“
- prožívat radost ze zvládnutého a poznaného
- zorganizovat hru
- být citlivé ve vztahu k živým bytostem, k přírodě i k věcem

3. Dítě a ten druhý

- uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhému, přiznávat stejná práva druhým a respektovat je

- respektovat potřeby jiného dítěte, dělit se s ním o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělit si úkol s jiným dítětem apod.
- porozumět, že změny jsou přirozené a samozřejmé (všechno kolem se mění, vyvíjí, pohybuje a proměňuje) a že s těmito změnami je třeba v životě počítat, přizpůsobovat se běžně proměnlivým okolnostem doma i v mateřské škole

4. Dítě a společnost

- vyjednávat s dětmi i dospělými ve svém okolí, domluvit se na společném řešení (v jednoduchých situacích samostatně, jinak s pomocí)
- chovat se zdvořile, přistupovat k druhým lidem, k dospělým i k dětem, bez předsudků, s úctou k jejich osobě, vážit si jejich práce a úsilí
- zacházet šetrně s vlastními i cizími pomůckami, hračkami, věcmi denní potřeby, s knížkami, s penězi apod.

5. Dítě a svět

- zvládat běžné činnosti a požadavky kladené na dítě i jednoduché praktické situace, které se doma a v mateřské škole opakují, chovat se přiměřeně a bezpečně doma i na veřejnosti (na ulici, na hřišti, v obchodě, u lékaře apod.)
- všimnout si změn a dění v nejbližším okolí

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- si všímá dění i problémů v bezprostředním okolí, přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- projevuje dětským způsobem citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá

Příklady činností:

- seznámení se zvyky Velikonoc (kraslice, pomlázka, koledy)
- pokusy (rychlení větviček, barvení květin)
- pozorování zahrádek a okolí
- práce s lupou
- poslech ptáků a zvuků v parku
- rytmičká cvičení, sluchové hry (ptáčku zazpívej)
- stříhání, lepení, dekorativní zdobení, výroba čarodějnic
- opakování a seznámení s novými říkadly
- hudebně pohybová činnost (cvičení s hudbou, tanečky, instrumentální doprovod)

Moje maminka

Uvědomění si významu rodiny, že každý někam patří, má svůj domov.

Rozvíjení pozitivních citů (bezpečí a pohoda) ke členům rodiny (hlavně matce) a poznávání sebe sama.

Užívání smyslů při rozvíjení dovedností (výtvarných, hudebních, pohybových a dramatických).

Prožívání slavnostních okamžiků s pozitivním pocitem někoho obdarovat.

Seznamovat se s různými pracovními profesemi, mít povědomí o výsledku jejich práce.

Podtémata

- ✓ Jaká je moje maminka?
- ✓ Nejhezčí dárek (besídka)
- ✓ Čím budu, povolání

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku (zacházet s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, s nástroji, náčiním a materiálem, zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, např. s tužkami, barvami, nůžkami, papírem, modelovací hmotou, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji apod.)
- koordinovat lokomoci a další polohy a pohyby těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou
- ovládat dechové svalstvo, sladit pohyb se zpěvem

2. Dítě a jeho psychika

- správně vyslovovat, ovládat dech, tempo i intonaci řeči
- domluvit se slovy i gesty, improvizovat
- učit se nazpaměť krátké texty, vědomě si je zapamatovat a vybavit
- ve známých a opakujících se situacích a v situacích, kterým rozumí, ovládat svoje city a přizpůsobovat jim své chování
- uvědomovat si příjemné a nepříjemné citové prožitky (lásku, soucítění, radost, spokojenost i strach, smutek, odmítání), rozlišovat citové projevy v důvěrném (rodinném) a cizím prostředí
- rozhodovat o svých činnostech

3. Dítě a ten druhý

- porozumět běžným projevům vyjádření emocí a nálad

- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod.

4. Dítě a společnost

- uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi (zdravit známé děti i dospělé, rozloučit se, poprosit, poděkovat, vzít si slovo, až když druhý domluví, požádat o pomoc, vyslechnout sdělení, uposlechnout pokyn apod.)
- utvořit si základní dětskou představu o pravidlech chování a společenských normách, co je v souladu s nimi a co proti nim a ve vývojově odpovídajících situacích se podle této představy chovat (doma, v mateřské škole i na veřejnosti)
- chovat se zdvořile, přistupovat k druhým lidem, k dospělým i k dětem, bez předsudků, s úctou k jejich osobě, vážit si jejich práce a úsilí
- vyjadřovat se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zvládat základní hudební dovednosti vokální i instrumentální (zaspívat píseň, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji, sledovat a rozlišovat rytmus)

5. Dítě a svět

- orientovat se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí (doma, v budově mateřské školy, v blízkém okolí)
- mít povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí i jeho dění v rozsahu praktických zkušeností a dostupných praktických ukázek v okolí dítěte

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých
- se nebojí chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu
- se dokáže vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými hudebními, dramatickými, apod.)
- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí
- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevšímavost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky

Příklady činností:

- výroba přáníček, dárečků pro maminky
- využití různých technik při kresbě maminky a rodiny
- rozhovory o rodině, sourozencích
- nacvičení programu pro maminky (zpěv, přednes básní, pohybové vyjádření, tanečky)
- besídka pro maminky

Planeta Země

Rozvíjení smyslového vnímání a vztahu k přírodě a životnímu prostředí.

Vytváření základů pro práci s informacemi.

Vnímání přírodních krás, ochrana životního prostředí.

Rozvíjení a tříbení poznatků o živé a neživé přírodě a vesmíru.

Seznámení se světem lidí, kultury a umění.

Uvědomování si existence ostatních kultur a národností.

Podtémata

- ✓ Vesmír
- ✓ Voda, vzduch, pevnina
- ✓ Cesta kolem světa
- ✓ Naše země, výlet

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- zachovávat správné držení těla
- zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém prostředí (zvládat překážky, házet a chytat míč, užívat různé náčiní, pohybovat se ve skupině dětí, pohybovat se na sněhu, ledu, ve vodě, v písku)
- zvládat jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (postarat se o hračky, pomůcky, uklidit po sobě, udržovat pořádek, zvládat jednoduché úklidové práce, práce na zahradě apod.)
- zacházet s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním a náradím, výtvarnými pomůckami a materiály, jednoduchými hudebními nástroji, běžnými pracovními pomůckami

2. Dítě a jeho psychika

- chápat slovní vtip a humor
- sluchově rozlišovat začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech
- vědomě využívat všechny smysly, záměrně pozorovat, postřehovat, všímat si (nového, změněného, chybějícího)

- řešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně, předkládat „nápady“
- rozhodovat o svých činnostech
- vyvíjet volní úsilí, soustředit se na činnost a její dokončení

3. Dítě a ten druhý

- chápat, že všichni lidé (děti) mají stejnou hodnotu, přestože je každý jiný (jinak vypadá, jinak se chová, něco jiného umí či neumí apod.), že osobní, resp. osobnostní odlišnosti jsou přirozené
- přirozeně a bez zábran komunikovat s druhým dítětem, navazovat a udržovat dětská přátelství

4. Dítě a společnost

- uvědomovat si, že ne všichni lidé respektují pravidla chování, že se mohou chovat neočekávaně, proti pravidlům, a tím ohrožovat pohodu i bezpečí druhých; odmítat společensky nežádoucí chování (např. lež, nespravedlnost, ubližování, lhostejnost či agresivitu), chránit se před ním a v rámci svých možností se bránit jeho důsledkům (vyhýbat se komunikaci s lidmi, kteří se takto chovají)

5. Dítě a svět

- vnímat, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý – jak svět přírody, tak i svět lidí (mít elementární povědomí o existenci různých národů a kultur, různých zemích, o planetě Zemi, vesmíru apod.)
- mít povědomí o významu životního prostředí (přírody i společnosti) pro člověka, uvědomovat si, že způsobem, jakým se dítě i ostatní v jeho okolí chovají, ovlivňují vlastní zdraví i životní prostředí
- pomáhat pečovat o okolní životní prostředí (dbát o pořádek a čistotu, nakládat vhodným způsobem s odpady, starat se o rostliny, spoluvytvářet pohodu prostředí, chránit přírodu v okolí, živé tvory apod.)

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách, orientuje se v řádu dění v prostředí, ve kterém žije
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje, chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí, poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- užívá při řešení myšlenkových i praktických problémů logických, matematických i empirických postupů, pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon, atp.)

- se dokáže ve skupině prosadit, ale i podřít, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje, v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku, je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit

Příklady činností:

- prohlížení a předčítání encyklopedií, prezentace na PC
- stavby z písku a přírodnin
- malování na kameny
- výroba mapy Předměřic, vycházka podle ní
- práce s mapou, globusem
- vycházka k loděnici, pozorování náhonu, života ve vodě
- seznámení s písní např. „poletíme do Afriky“
- pohybová hra např. „Na potápěče“
- vystřihování a lepení indiánské čelenky, čínského kloboučku apod.
- námětová hra „Na cizince“
- školní výlet

Už jde léto

Přímé pozorování a objevování nových poznatků o živočiších i rostlinách kolem nás.

Poznávání a pojmenování prvních plodů léta.

Rozvoj tvořivosti a fantazie při práci s přírodním materiálem.

Častým pobytům v přírodě vést k otužování, podpoře a ochraně zdraví.

Vytváření povědomí o mezilidských hodnotách, o kamarádství (rozloučení s předškoláky).

Poučení o možných nebezpečných situacích v období prázdnin.

Podtémata

- ✓ Počasí, znaky léta
- ✓ Úroda na zahrádce
- ✓ Na louce, v lese (hmyz)
- ✓ Hurá na prázdniny!

Očekávané výstupy (co budeme podporovat):

1. Dítě a jeho tělo

- zvládat základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém prostředí (zvládat překážky, házet a chytat míč, užívat různé náčiní, pohybovat se ve skupině dětí, pohybovat se na sněhu, ledu, ve vodě, v písku)
- ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku (zacházet s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, s nástroji, náčiním a materiálem, zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, např. s tužkami, barvami, nůžkami, papírem, modelovací hmotou, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji apod.)

2. Dítě a jeho psychika

- sledovat očima zleva doprava

- poznat některá písmena a číslice, popř. slova
- poznat napsané své jméno
- záměrně se soustředit na činnost a udržet pozornost
- postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí
- přijímat pozitivní ocenění i svůj případný neúspěch a vyrovnat se s ním, učit se hodnotit svoje osobní pokroky
- respektovat předem vyjasněná a pochopená pravidla, přijímat vyjasněná a zdůvodněná povinnosti

3. Dítě a ten druhý

- vnímat, co si druhý přeje či potřebuje, vycházet mu vstříc (chovat se citlivě a ohleduplně k slabšímu či postiženému dítěti, mít ohled na druhého a soucítit s ním, nabídnout mu pomoc apod.)
- odmítnout komunikaci, která je mu nepříjemná
- dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování doma, v mateřské škole, na veřejnosti, dodržovat herní pravidla

4. Dítě a společnost

- pochopit, že každý má ve společenství (v rodině, ve třídě, v herní skupině) svou roli, podle které je třeba se chovat
- vyjednávat s dětmi i dospělými ve svém okolí, domluvit se na společném řešení (v jednoduchých situacích samostatně, jinak s pomocí)
- dodržovat pravidla her a jiných činností, jednat spravedlivě, hrát férově

5. Dítě a svět

- osvojovat si elementární poznatky o okolním prostředí, které jsou dítěti blízké, pro ně smysluplné a přínosné, zajímavé a jemu pochopitelné a využitelné pro další učení a životní praxi
- vnímat, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý – jak svět přírody, tak i svět lidí
- mít povědomí o významu životního prostředí (přírody i společnosti) pro člověka, uvědomovat si, že způsobem, jakým se dítě i ostatní v jeho okolí chovají, ovlivňují vlastní zdraví i životní prostředí

Klíčové kompetence, ke kterým směřujeme.

Dítě ukončující předškolní vzdělávání

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a smyslů
- chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou, uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit

- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit, má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku
- je schopno chápat, že lidé se různí, a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečnostem
- si uvědomuje svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat, chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu

Příklady činností:

- sportovní hry a soutěže (Olympiáda)
- oslava Dne dětí
- pobyt v přírodě, pozorování úrody v zahrádkách
- návštěva školy, posezení ve školních lavicích
- rozloučení s předškoláky (posezení s rodiči)
- beseda o činnostech dětí v době prázdnin
- námětová hra „Na školu“
- hry se slovy (analýza a syntéza slov, rytmizování, homonyma, synonyma)

Evaluační systém

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni školy a třídy. Provádí je zástupkyně MŠ a učitelky.

Analyzujeme a vyhodnocujeme podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu.

Sledujeme a zaznamenáváme individuální rozvoj dětí, jejich individuální pokroky v učení.

Evaluace vzdělávacích výsledků na úrovni třídy

➤ Charakteristika třídy	září
➤ Pedagogická diagnostika	vstupní záznam, aktuální pokroky
➤ Evaluace podtémat	po ukončení
➤ Evaluace vzdělávacích cílů	1x měsíčně
➤ Hodnocení vzdělávacích oblastí na úrovni třídy	2x ročně

Evaluace se provádí do připravených dotazníků a tabulek, není-li předepsáno jinak.

Za evaluaci zodpovídají učitelky.

Třídní vzdělávací program vychází z **CHARAKTERISTIKY TŘÍDY**, kterou učitelky sestaví do konce září do připravených formulářů.

PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA

Průběžně a systematicky, za využití metod a nástrojů pedagogické diagnostiky, posuzují učitelky výsledky vzdělávání u každého dítěte. Sledují rozvoj dítěte, vzdělávací pokroky, které dokumentují do formulářů, dokládají grafickými listy, výkresy, pracovními listy apod. a jsou součástí portfolia každého dítěte.

Písemné záznamy jsou důvěrné a přístupné pouze učitelům MŠ, ČŠI, popř. rodičům.

EVALUACE PODTÉMAT

Po ukončení podtémat provede učitelka písemnou evaluaci, hodnotí zájem dětí, aktivitu, jejich náměty, odchýlení od plánu, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi dětmi, své pedagogické působení, důvody nezdaru a jiné skutečnosti.

EVALUACE VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ

Provádí se po ukončení tematického bloku asi 1x za měsíc. Učitelky bodově ohodnotí kvalitu a plnění vzdělávacích cílů do předem připravené tabulky. Po určité době tabulku vyhodnotí, má-li určitý vzdělávací cíl nízké bodové ohodnocení, zaměří se na něj v příštích tematických blocích. Evaluace se provádí z pohledu celé třídy, ne individuálně.

HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH OBLASTÍ

Vzdělávací oblasti, plnění očekávaných výstupů, celkové klima třídy, apod., hodnotí učitelky písemně v prvním pololetí a na konci školního roku.

Evaluace podmínek vzdělávání na úrovni školy

- | | |
|------------------------------------|----------|
| ➤ Psychosociální podmínky | 1x ročně |
| ➤ Životospráva | 1x ročně |
| ➤ Řízení mateřské školy | 1x ročně |
| ➤ Sebereflexe učitelů a provozních | 1x ročně |

Evaluace se provádí do připravených dotazníků, které byly sestaveny podle kritérii RVP PV. Za evaluaci zodpovídají učitelky, při reflexi i provozní zaměstnanci.

Evaluaci provádíme v I. pololetí a na konci roku u nově přijatých zaměstnanců. Stálí zaměstnanci jen na konci šk. roku.

Evaluaci vyhodnocuje zástupkyně MŠ. Seznámí ostatní učitelky s výsledky, které cíleně využíváme k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu a podmínek, při kterých vzdělávání probíhá.

Zástupkyně MŠ sleduje v rámci kontrolní a řídicí činnosti:

- soulad ŠVP (TVP) s RVP PV
- plnění cílů ŠVP (TVP)
- způsob zpracování a realizace vzdělávání
- práci učitelů
- výsledky vzdělávání (pedagogická diagnostika)
- kvalitu podmínek vzdělávání v kontextu RVP PV

Vyhodnocení těchto hledisek prezentuje na pravidelných pedagogických poradách, na základě výsledků zástupkyně MŠ a učitelky navrhuje a provádějí potřebné úpravy vzdělávacích podmínek a plánování pedagogické činnosti zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí.

Přílohy

Č.j.: ZMSPL/0065/2017
Spisový znak: A. 1.
Skartační znak: A. 10.

Účinnost od: 1. 1. 2017
Aktualizováno: 30.8.2022

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní řád je vypracován na základě §30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a novele školského zákona č. 82/2015 Sb., 178/2016 Sb. Upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, určuje vzájemná pravidla vztahů s pedagogickými pracovníky, stanoví podmínky přijímání dětí, stravování, zajištění bezpečnosti a další organizační záležitosti v návaznosti na vyhlášku č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Mateřská škola s upraveným vzdělávacím programem Předměřice nad Labem (dále jen MŠ) je součástí příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola, jejímž zřizovatelem je Obec Předměřice nad Labem.

1. Organizace provozu mateřské školy

- a) Provoz mateřské školy je od 6:15 hod. do 16:45 hod.
- b) Provoz MŠ bývá přerušen nebo omezen v měsíci červenci a srpnu zpravidla na šest týdnů. Rozsah omezení nebo přerušování provozu mateřské školy v době letních prázdnin zveřejní ředitel ZŠ a MŠ nejméně dva měsíce předem, seznámí rodiče s výší úplaty v těchto měsících.
- c) Přerušování nebo omezení provozu ze závažných organizačních důvodů oznámí ředitel ZŠ a MŠ neprodleně.
- d) Děti jsou do tříd zařazovány podle věku, po dohodě se zástupkyní MŠ se mohou sourozenci zařadit do jedné třídy, je-li to ku prospěchu dítěte.
- e) Organizace dne (časy jsou orientační):
 - 6:15 – 9:40 zájmové hry a činnosti, individuální péče, řízené činnosti
 - 8:30 – 9:00 pohybové chvíle v herně (postupně po třídách)
 - 9:00 – 9:20 hygiena, dopolední svačina (postupně po třídách)
 - 9:40 – 11:40 pobyt venku
 - 11:40 - 14:00 oběd, klid na lůžku, klidové aktivity pro děti s menší potřebou spánku
 - 14:00 - 16:45 hygiena, pohybové činnosti, svačina, zájmové činnosti, individ. péčeDěti se scházejí do 7:15 hod. u berušek, od 15:30 hod. (je-li třeba z organizačních důvodů od 15:00 hod.) se rozcházejí u včeliček.
- f) V jednotlivých třídách jsou stanovené časy pohybových chviliek prováděných v herně a z organizačního důvodu čas dopolední, odpolední svačiny a oběda.
- g) Děti jsou do MŠ přijímány kdykoliv během dne, zpravidla však do 8:30 hod. Pozdější příchod je možný po domluvě s učitelkou.
Povinné předškolní vzdělávání viz. 4. A. odst. d.
- h) Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení).
Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnce ve vstupní chodbě a na webových stránkách školy: zs.pnl.cz

2. Přijímací řízení

- a) Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, (§ 34 odst. 1).
- b) Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

- c) Termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitel ZŠ a MŠ po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května, přesný termín zápisu bude zveřejněn na nástěnce školy, informačních plakátech v obci, webových stránkách školy zs.pnl.cz. (§ 34 odst. 2).
- d) Ředitel ZŠ a MŠ stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).
- e) Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.
- f) Ředitel ZŠ a MŠ rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.

3. Školní matrika

- a) Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:
 - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, datum narození, bydliště, stát. obč., kód zdr. pojišťovny, mateřský jazyk;
 - údaje zákonných zástupců: jméno, příjmení matky a otce, adresa bydliště a kontaktní telefon;
 - telefon a adresa při náhlém onemocnění dítěte v MŠ;
 - zdravotní stav dítěte;
 - u rozvedených rodičů číslo rozsudku a komu bylo dítě svěřeno do péče;
- b) Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích.
- c) Veškeré informace poskytnuté škole zákonným zástupcem pro potřeby vedení školní matriky jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu se Směrnicí ZŠ a MŠ Předměřice n.L.pro ochranu osobních údajů.

4. Povinné předškolní vzdělávání

A) Docházka dítěte

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- b) Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- c) Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Předměřice nad Labem,

pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

- d) Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně od 8:30 hod. do 12:30 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/200 Sb.).
- e) Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- f) Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).
- g) Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- h) V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo MZd znemožněna osobní přítomnost dětí v posledním ročníku, pro které je vzdělávání v MŠ povinné, pak se mohou vzdělávat těmito formami:

Prezenční výuka - nepřítomnost žáků nepřekročí 50 % počtu dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání - výuka pokračuje běžným způsobem.

Smíšená výuka - nepřítomnost žáků překročí 50 % počtu dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání – pro přítomné děti pokračuje výuka běžným PREZENČNÍM způsobem, nepřítomné jsou vzdělávány DISTANČNÍM způsobem – zasíláním tištěných materiálů, pracovních listů, pokynů k samostatné práci. Distanční způsob bude zohledňovat aktuální zdravotní stav dítěte a podmínky ke vzdělávání.

Distanční výuka – pokud je z důvodů nařízení karantény nebo mimořádným opatřením KHS nebo MZd zakázána přítomnost dětí ve škole, vzdělávají se děti, pro které je vzdělávání povinné výhradně distančním způsobem. Distanční vzdělávání se uskutečňuje podle RVP PV a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

Způsob komunikace a předávání informací

- prostřednictvím připravené schránky u hlavního vchodu do MŠ od 8:00 hod. do 16:45 hod.;
- využitím e-mailové adresy rodičů;
- využití telefonického kontaktu rodičů;
- rodiče využijí při komunikaci, zasílání vyhotovených úkolů, zasílání fotografií výrobků, výkresů apod. e-mail skolkap@seznam.cz;
- kontakt se zákonným zástupcem je stanoven 1x týdně, každé úterý, vyhotovené práce se budou odevzdávat nebo oskenované zasílat následující úterý;

Hodnocení dětí bude probíhat na základě doručených prací dětí, fotografií činností, zaslaných výkresů, vypracovaných pracovních listů.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby se dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, účastnilo distanční výuky. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

B) Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- a) Nepřítomné dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.
Ředitel MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- b) Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - telefonicky do mateřské školy: 495 581 136
 - písemně třídní učitelce
 - e-mailem: skolkap@seznam.cz
 - osobně třídní učitelce.
- c) Nepřítomnost dítěte trvající déle než deset pracovních dnů omlouvá zákonný zástupce vždy písemně. Pokud zákonný zástupce potřebuje uvolnit dítě na víc jak 14 dní dopředu, vyplní žádost o uvolnění u ředitele Základní školy.
- d) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- e) Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (*§ 34a odst. 4*).

C) Individuální vzdělávání dítěte

- a) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, lze jej oznámit i během školního roku (*§ 34a odst. 4*).
- b) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.(*§ 34b odst. 2*)

- c) Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí ze ŠVP PV, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).
- d) Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, a to druhé úterý v měsíci listopadu nebo třetí úterý v měsíci listopadu od 8 hod. do 12 hod., ověření bude probíhat v kolektivu dětí III. třídy při dopoledních činnostech formou rozhovoru, didaktické hry a pracovních listů.
(§ 34b odst. 3).
- e) Ředitel MŠ ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat. (§ 34b odst.)
- f) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

5. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

A) Podpůrná opatření prvního stupně

- a) Ředitel MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

- b) Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

B) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- a) Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

- b) Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).
- c) Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- d) Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji, ukončí poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

C) Vzdělávání dětí nadaných

- a) MŠ vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- b) MŠ je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

6. Systém hodnocení školy, třídy a dětí

- a) Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni školy a třídy. Provádí je zástupkyně MŠ a učitelky.
- b) Analyzujeme a vyhodnocujeme podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu.
- c) Sledujeme a zaznamenáváme individuální rozvoj dětí, jejich individuální pokroky v učení.
- d) Průběžně a systematicky, za využití metod a nástrojů pedagogické diagnostiky, posuzují učitelky výsledky vzdělávání u každého dítěte. Sledují rozvoj dítěte, vzdělávací pokroky, které dokumentují do formulářů, dokládají grafickými listy, výkresy, pracovními listy apod. a jsou součástí portfolia každého dítěte (diagnostika dítěte). Písemné záznamy jsou důvěrné a přístupné pouze učitelům MŠ, ČŠi, popř. rodičům.
- a) Po ukončení podtémat provede učitelka písemnou evaluaci, hodnotí zájem dětí, aktivitu, jejich náměty, odchýlení od plánu, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi dětmi, své pedagogické působení, důvody nezdaru a jiné skutečnosti.
- b) Vzdělávací cíle se hodnotí po ukončení tematického bloku asi 1x za měsíc. Učitelky bodově ohodnotí kvalitu a plnění vzdělávacích cílů do předem připravené tabulky. Po určité době tabulku vyhodnotí, má-li určitý vzdělávací cíl nízké bodové ohodnocení,

zaměří se na něj v příštích tematických blocích. Evaluace se provádí z pohledu celé třídy, ne individuálně.

- c) Vzdělávací oblasti, plnění očekávaných výstupů, celkové klima třídy apod., hodnotí učitelky písemně v prvním pololetí a na konci školního roku.

7. Úplata za předškolní vzdělávání

- a) Výše úplaty v mateřské škole v souladu s právním předpisem nepřesáhne 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů v uplynulém kalendářním roce. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti ve stejné měsíční výši.
- b) Výše úplaty se schvaluje zastupitelstvem obce Předměřice nad Labem.
- c) Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- d) Podmínky a výši úplaty upravuje samostatná Vnitřní směrnice č. 11/2018 „Úplata v mateřské škole“.
- e) Stanovení základní částky úplaty v MŠ na příští školní rok bude oznámeno v měsíci červnu.
- f) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- g) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do dvacátého dne stávajícího kalendářního měsíce.

8. Stravování dětí

- a) Stravování dětí a úplata za stravování se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.
- b) Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy.
- c) Zákonný zástupce odhlašuje oběd do 11:00 hod. předešlého dne, v případě neplánované nepřítomnosti do 7:00 hod. dne neplánované nepřítomnosti.
- d) V první den nepřítomnosti má strávnick nárok na odběr stravy, následující dny musí být odhlášeny nebo odebrány za plnou cenu.
- e) Strava se vydává do přinesených jídlonosičů od 12:15 do 12:45 hod.
- f) Je-li dítě přihlášeno k celodennímu stravování a zákonný zástupce se rozhodne dítě vyzvedávat po obědě, je povinen od druhého dne odpolední svačinu odhlásit.
- g) Odpolední svačina v době odpolední nepřítomnosti dítěte se vydává od 14:15 do 14.30 hod.

- h) Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny, jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny.

9. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti;
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně;
- c) na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- d) na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny;
- e) na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru;
- f) na ochranu zdraví a bezpečí;
- g) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole;
dále pak: (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- h) aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit);
- i) na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...);
- j) být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,);
- k) být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...);

Dítě má povinnost:

- a) dodržovat pravidla soužití ve třídě MŠ, která společně s pedagogy vytváří (např. nadměrně nekřičíme, spory mezi sebou neřešíme násilím, ale slovem a přátelskou dohodou, neničíme kamarádovi hru ani práci, nemluvíme hrubě, nechováme se hrubě ke kamarádům a dospělým);
- b) dodržovat pravidla kulturního soužití (např. pozdravíme, požádáme, poděkujeme, chováme se klidně ve třídě, v šatně a ostatních prostorách MŠ i zahrady, abychom neublížili sobě ani ostatním);

- c) šetrně zacházet s pomůckami a vybavením školy;
- d) respektovat pokynů všech zaměstnanců školy, chovat se ohleduplně;
- e) dodržovat zásady hygieny;
- f) respektovat právo vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity;
- g) účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky viz. bod 4.A.,h;

10. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení, domlouvat se s učitelkou na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dětí;
- b) vyžádat si konzultaci s učitelkou svého dítěte;
- c) vyžádat si konzultaci se zástupkyní MŠ i mimo konzultační dny, konzultační dny jsou pondělí a středa od 10.00 hod -12.00 hod.;
- d) nahlížet do Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP PV), který je k dispozici ve vstupní chodbě MŠ;
- e) podílet se na tvorbě ŠVP PV (připomínky, návrhy na činnost a program dětí);
- f) v rámci adaptačního režimu – pozorovat a účastnit se činností ve třídě, po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí; adaptační režim se domlouvá vždy individuálně se zákonným zástupcem podle potřeb a věku dítěte;
- g) být členem SRPMŠ a podílet se na činnosti tohoto spolku;
- h) prostřednictvím MŠ spolupracovat s dětským psychologem a ped. psych. poradnou;
- i) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se dítěte a jejich osobního a rodinného života;

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) předat dítě osobně učitelce;
- b) neodvádět dítě bez vědomí učitelky ze třídy nebo školní zahrady;
- c) přivádět do MŠ dítě zdravé, hlásit veškeré údaje o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, informovat MŠ o výskytu infekčního onemocnění v rodině;
- d) při výskytu pedikulózy (vší) u svého dítěte dát dítě do MŠ až po úplném vyčištění hlavy dítěte od vší i hnid a nahlásit tuto skutečnost neprodleně mateřské škole, ostatní rodiče jsou povinni v době výskytu vší denně kontrolovat hlavy, aby se předešlo jejich šíření;
- e) oznámit škole předem známou nepřítomnost, není-li nepřítomnost předem známa, omluvit dítě neprodleně, a to telefonicky do mateřské školy: 495 581 136, písemně

třídní učitelce, e-mailem: skolkap@seznam.cz, osobně třídní učitelce, trvá-li nepřítomnost dítěte déle než deset pracovních dní, omlouvá zákonný zástupce dítě vždy písemně, povinné vzdělávání viz. bod 4.B);

- f) nahlásit změny v údajích vedených ve školní matrice, změny telefonního spojení na rodiče, změny bydliště, změny zdravotní pojišťovny, aj.;
- g) do MŠ dávat dětem vhodné oblečení a obutí na pobyt venku (ne pantofle), do třídy pevné přezůvky (ne pantofle ani „Kroxy“), věci označit, aby nedocházelo k záměně (bačkory, tepláky, pyžamo);
- h) nedávat dětem do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví, nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.), ale i žvýkačky a sladkosti;
- i) nedávat dětem cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.), děti mohou do MŠ nosit plyšové hračky na spaní, dětské knihy na čtení;
- j) za sluneční a dioptrické brýle neručíme, pokud dojde k poškození nejsme povinni opravu uhradit;
- k) dávat dětem náhradní oblečení, u dětí dvouletých, které nemají hyg. návyky, dostatečné množství jednorázových plen, vlhčených ubrousků a podložek na spaní;
- l) na vyzvání ředitele ZŠ a MŠ nebo zástupkyní MŠ se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- m) vyzvedávat dítě osobně nebo písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelce), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než zákonnému zástupci;
- n) vyzvedávat dítě včas, provoz MŠ je do 16:45 hod.;
- o) nepřinášet do MŠ jakýkoliv upečený dort či dezert k oslavám vašeho dítěte,

11. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- b) Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit Směrnicí ZŠ a MŠ Předměřice n.L. o ochraně osobních údajů.
- c) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- d) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- e) Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- f) Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

12. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické práce (ochrana před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole) ;
- b) na nezasahování do přímé pedagogické činnosti, které by bylo v rozporu s právními předpisy;
- c) na svobodné využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání;
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti (prokazatelné seznámení s kritérii hodnocení);

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva dětí;
- c) chránit bezpečí a zdraví dětí a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- d) informovat ředitele školy o každém narušení práv dětí a projevech rizikového chování;
- e) vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj;
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku;
- g) poskytovat dítěti a jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním – je nepřípustné tyto informace sdělovat jiným osobám;
- h) pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), opustit školu nebo aktivitu v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem;
- i) vstupovat s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí;

13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevů diskriminace a násilí

- a) Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- b) MŠ se z bezpečnostních důvodů zamyká. Při příchodu použijí rodiče zvonek.
- c) Do MŠ patří dítě zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí (Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví) nepřijmout do MŠ děti s nachlazením, s podezřením na nemoc, s infekčním (např. zánět spojivek) či parazitárním (vši) onemocněním, děti po úrazu (se sádrou, s dlahou, s tržnými ranami apod.)
- d) V případě potřeby dodržování epidemických opatření a doporučení, bude MŠ postupovat podle nařízení vlády, ministerstva zdravotnictví a školství. (Viz. níže-Preventivní a protiepidemické opatření vzhledem ke COVID-19).
- e) Podávání léků dítěti v MŠ se zdravotním znevýhodněním je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce a se souhlasem ředitele školy.
- f) Je zakázáno přinášet do MŠ léky a jiné nebezpečné látky a ponechávat je v šatně bez vědomí učitelky.
- g) Po nemoci jsou děti přijímány bez potvrzení lékaře – potvrzení předkládají, pokud je k tomu vyzve učitelka z důvodů přetrvávajících příznaků onemocnění.
- h) Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, bolesti břicha, zvracení, atd.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.
- i) Po spojení dětí do jedné třídy nebo při odpoledním pobytu na zahradě je zakázáno pohybovat se v prostorách MŠ (vyjma šatny) bez vědomí učitelky.
- j) Po vyzvednutí dítěte z MŠ zákonný zástupce nebo osoba k vyzvednutí pověřená odchází s dítětem v co nejkratší dobu z budovy nebo zahrady MŠ.
- k) Ve všech prostorách školy i zahrady platí zákaz vodění psů.
- l) V rámci ŠVP PV jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, virtuální závislosti, jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- m) V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školského poradenského zařízení.
- n) Ve všech prostorách školy i zahrady platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a psychotropních látek.

Preventivní a protiepidemické opatření vzhledem ke COVID-19

- a) Používat ochrany úst a nosu¹⁾²⁾ ve vnitřních prostorách MŠ v závislosti na vyhlášení mimořádných opatření MZd.
- b) Omezit pobytu zákonných zástupců a doprovodu dítěte v prostorách MŠ na nezbytnou dobu.
- c) Omezit počet doprovázejících osob dítěte do MŠ.

- d) Minimalizovat zbytečné shromažďování osob v budově MŠ.
- e) Nevstupovat do budovy MŠ s příznaky infekčního onemocnění.
- f) V případě konkrétní mimořádné situace spojené s covid-19 je MŠ povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Hygienická pravidla

- a) Při vstupu do MŠ je k dispozici dezinfekce na ruce.
- b) Po vstupu do třídy učitelka dohlédne, že si děti řádně umyjí ruce mýdlem, osuší do textilního ručníku (každé dítě má vlastní ručník, který se mění 1x týdně, v případě znečištění ihned).
- c) Zvýšená pozornost bude věnována dezinfekci stolečků, židliček, laviček a povrchů, jako jsou např. kliky, vodovodní baterie, splachovadla, podlahy používaných prostor, WC apod.
- d) V každé třídě se bude pravidelně větrat (*minimálně jednou za hodinu po dobu 5 minut*).

Při podezření na výskyt nákazy COVID-19

- a) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- b) Učitelky budou věnovat zvýšenou míru pozornosti příznakům infekčního onemocnění (*jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.*) při jejich zjištění zvolí tento postup:
 - V případě, že příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy, dítě není učitelkou převzato do třídy.
 - V případě, že příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně poskytne učitelka roušku a umístí dítě do samostatné místnosti, zajistí dohled zletilé osoby a vyzve zákonného zástupce k bezodkladnému vyzvednutí dítěte a opuštění budovy školy v nejkratším možném čase.
- c) Zákonný zástupce informuje **telefonicky** praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- d) Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako je rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost.

Rámcová pravidla pro zajištění školního stravování

- a) Školní stravování bude v běžné podobě.
- b) Před zahájením stravování si každé dítě umyje ruce.
- c) Děti si samy nebudou brát příbory a talíře.

- d) Strava do jídelnosičů nepřítomným dětem se vydává po ukončení stravování dětí v MŠ, od 12:15 hod. do 12:45 hod.

14. Podmínky pro zacházení s majetkem

- a) Zákonní zástupci i pedagogové vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami, dbají, aby neničily vybavení školy a zahrady, v případě úmyslně způsobené škody jsou povinni tuto škodu zákonní zástupci uhradit.
- b) Děti nesmějí odnášet z MŠ hračky, části stavebnic apod.
- c) Za ztrátu nebo škody způsobené na přinesených hračkách z domova, nenesou učitelky zodpovědnost.
- d) Za ztrátu a poškození cenných předmětů z domova (řetízky, korále, hodinky, náramky a jiné), nenesou učitelky zodpovědnost.

15. Ukončení docházky do MŠ

Docházka do MŠ může být ukončena §35 zákon 561/2004 Sb., jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, Školní řád,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- e) ukončení docházky se nevztahuje na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

PROVOZNÍ ŘÁD ZAHRADY MŠ

1. Obecná ustanovení

Každý, kdo vstupuje do areálu mateřské školy, je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úrazu a je povinen dodržovat tento provozní řád. Dále je povinen udržovat čistotu a pořádek, neodhazovat papíry a odpadky na zem, neničit vybavení školy. V celém areálu školy platí přísný **zákaz kouření, konzumace alkoholu, užívání omamných látek, zákaz vstupu s otevřeným ohněm a zákaz vstupu se zvířaty. Zahrada a herní prvky jsou určena pouze pro děti navštěvující mateřskou školu. Kapacita: 84 dětí.**

2. Provozní doba

po dobu provozu školy dle počasí: pondělí-pátek 6,15 – 16,45 hodin.

3. Povrch

Povrch zahrady: zámková dlažba, částečně travnatý, tenkovrstvá impregnační lazura.

4. Venkovní vybavení

Zahradní chatka – slouží pro uložení hraček a pomůcek / *za uzamčení odpovídá učitelka, která má konečnou službu/*

Na každém herním prvku je vyznačena věková kategorie, pro kterou je prvek určen.

Vláček s vagónkem (3+ tj. pro děti nad 3 roky)

Motorka (3-8)

Hrad Bajaja (4+)

Vlnobití 4+)

Monty (3+)

Koloto Karusel 140 (3-8)

Riky (1-3/ 4+)

Kůň (3-8)

Lavička Jezevčík s hlavou dolů (3+)

Mobilní stoly s lavicemi SET

Zahradní altán

Mlhoviště

Pískoviště

Skluzavka s tabulí (3+)

Pokud je herní zařízení nebo vybavení hřiště kluzké, jeho povrch namrzlý nebo je na něm zjištěna závada, je zakázáno jej používat. V horkém počasí může být povrch herních zařízení rozpálen na teplotu, při níž hrozí vznik popálenin při doteku; dohlížející učitelka je povinna teplotu zařízení předem překontrolovat a případně vstup dítěti zakázat.

5. Denní úklid

Denní úklid je prováděn po ukončení volných činností na zahradě /úklid hraček, úklid pískoviště, zakrytí pískoviště plachtou/. Za úklid zodpovídá provozní zaměstnanec /dále jen školnice/.

6. Průběžná péče o herní prvky

Průběžnou péčí o herní prvky zajišťují zaměstnanci školy při pobytu venku, kontrolují stav hraček a náradí určeného ke hrám, opotřebované hračky průběžně vyřazují. Je prováděna každodenní vizuální kontrola stavu technického vybavení a mobiliáře školnicí, která zajistí okamžité odstranění zjištěných nebo nahlášených závad. Nátěry dřevěných prvků jsou prováděny dle potřeby.

7. Roční odborná kontrola herních prvků dle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177

Odborná kontrola herních prvků je prováděna odbornou firmou jednou ročně. Protokol o odborné kontrole je založen v dokumentaci školy.


8. Péče o zeleň

Sekání trávy, péči o zeleň, zalévání, hrabání a úklid listí zajišťuje školnice dle potřeby.

9. Údržba pískoviště

V mateřské škole je prováděna jednou za dva roky výměna písku /použit písek kopaný hrubosti 0,4/. Pískoviště je denně po ukončení provozu na zahradě přehrabáno a zakryto plachtou. Dvakrát ročně je písek překopáván – přehazuje se. V letním suchém období se písek kropí. Pravidelně je kontrolován stav obruby pískoviště.

Důležitá telefonní čísla k přivolání pomoci:

Tísňová linka	112	
Hasičský záchranný sbor	150	
Policie ČR	158	
Zdravotnická záchranná služba	155	

Zástupkyně pro mateřskou školu : Klára Pištová

Zodpovědný zaměstnanec za úklid, údržbu a kontrolu zahrady: Jitka Boučková

Č.j.: ZMSPL/0388 /2017
Spisový znak: A.1.

Účinnost od: 1. 9. 2017
Skartační znak: A10

PROVOZNÍ ŘÁD MŠ

I. Údaje o zařízení

Zřizovatel právního subjektu: Obecní úřad Předměřice n. L

Právní subjekt: Základní škola a mateřská škola tel : 495581126
Školská 279
Předměřice nad Labem
503 02

Ředitel: Mgr. Pavel Hebelka

Provozovatel: Mateřská škola tel: 495581136
Školská 280
Předměřice nad Labem
503 02

Zástupkyně pro MŠ: Klára Pištová

Typ: s celodenním provozem

Stanovená kapacita: 84 dětí

Počet zapsaných: 84 dětí

Provozní doba: od 6:15 - 16:45 hod.

Využití zařízení pro jiné aktivity: 0

II. Režimové požadavky

Režim dne se přizpůsobuje podmínkám školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena doba stravování a odpočinku. Během dne se střídají spontánní i řízené činnosti.

Spontánní hry

probíhají po příchodu dětí do 9:40 hod., střídají se s řízenými činnostmi, děti mají dostatek času hru dokončit nebo v ní pokračovat, dále pak při pobytu venku a v odpoledních hodinách před odchodem dětí domů (podle potřeb a zájmu dětí.)

Činnosti dětí řízené učitelem

probíhají během celého dne, s využitím individuální, skupinové i frontální práce.

Sledování televize, interaktivní tabule

Frekvence zařazení – 1x týdně po dobu 20 minut. V letních měsících nezařazujeme.

Pohybové aktivity

Vybavení-MŠ je dostatečně vybavena tělovýchovným nářadím i náčiním.

K tělovýchovným chvilčkám slouží samostatná herna v I. patře nebo ložnice v každé třídě (lehátka se rozkládají).

Druhy poh. aktivit – denně jsou zařazovány tělovýchovné chvilky, jednou týdně řízené tělovýchovné činnosti. Ve spontánních hrách jsou pohybové aktivity podle zájmu dětí.

Pobyt venku

Kolem MŠ je zahrada, která po rozšíření v roce 2004 odpovídá svou plochou počtu dětí v MŠ. Zadní část zahrady je vydlážděna zámkovou dlažbou (dopravní hřiště), slouží k jízdě na koloběžkách a tříkolkách. Děti si z domova nosí vlastní přilby pro zajištění bezpečnosti. Přední část je zatravněna, jsou na ní umístěny multifunkční sestavy-Hrad Bajaja, Vlnobití, Monty, Kolotoč, houpačky, skluzavka s tabulí, lavička Jezevčík, pružinová houpadla a mlhoviště. Dopadové plochy jsou z tenkovrstvé impregnační lazury. Součástí přední zahrady je zahradní altán. Každá třída má své pískoviště kryté plachtou. Písek je vyměňován jednou ročně v březnu-dubnu.

Délka pobytu je dvě hodiny denně – dopoledne, vždy s ohledem na okamžitý stav ovzduší či jiné přírodní překážky (mráz pod – 10 °C, náledí, silný vítr, inverze). V letních měsících je pobyt venku delší (činnosti jsou přesunuty ze tříd na zahradu). Odpoledne se pobyt dětí venku řídí počasím a činnostmi.

Viz. Provozní řád školní zahrady.

Odpočinek, spánek

Je zařazen každý den po obědě.

Respektujeme individuální potřeby dítěte, děti nejsou ke spánku nuceny, nespavým dětem jsou nabízeny jiné činnosti v ložnici nebo ve třídě, vždy s ohledem na bezpečnost dětí.

Nejstarší děti jsou po krátkém odpočinku zaměstnávány v zájmových kroužcích, které jsou volitelné.

Ve III. třídě odpočívají děti na matracích, které si po vyvětrání uloží do polic s pomocí uč., V I. a II. třídě lehátka rozkládají provozní zaměstnanci, po vyvětrání je složí na místo k tomu určené. Prostor je využíván ke hře a pohybovým aktivitám.

Přes víkend se nechávají rozložená.

Stravování

Hotové jídlo se dováží ze školní jídelny, je připraveno pro dvě výdejní místa, každé výdejní místo má svou pomocnou kuchačku, která jídlo servíruje.

Podávání dopoledních svačin je od 9:00 – 9:20 hod,

odpolední svačina je od 14:10 – 14:45 hod.

Oběd se vydává od 11:40 – 12:00 hod.

Časový odstup mezi jednotlivými jídly nepřesahuje tři hodiny.

Pitný režim

Nápoje jsou připravovány ve školní jídelně, dováženy se svačinou a obědem. V zimních měsících teplé, v letních studené. Jsou k dispozici celý den v konvích s víkem v každé třídě, průběžně doplňovány pomocnou kuchačkou. Děti si je podle schopností nalévají samy nebo je nalévá učitelka do vlastních hrníčků, které jsou dopoledne a odpoledne umývány v myčce.

Otužování

V zimních měsících přiměřené strojení otužování vzduchem, větrání místností, nepřetápění.

V letních měsících pobyt venku, otužování vzduchem, ochlazování dětí v mlhovišti.

Předškolní děti navštěvují jedenkrát týdně saunu.

III. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla

Lůžkoviny 1x za tři týdny, ručníky 1x za týden, pyžama 1x za týden. Dle potřeby ihned.

Použité prádlo se ukládá do prádelnou zapůjčených pytlů a je prádelnou odváženo na vyprání.

V případě potřeby je skladováno v přízemí v úklidové místnosti.

Čisté prádlo se skladuje v uzavřené skříni v ložnici I. přízemí a v ložnici 3.třídy v motýlcích ve skříni.

IV. Úklid

Denně -

Vytírání podlahy ve třídách, na chodbě přízemí i I. patře.

Vytírání podlahy v šatnách, 3x denně - 6.15, po odchodu na pobyt venku, po obědě).

Otírání prachu ve třídách-nábytek, okenní rámy, hračky, topná tělesa, kliky dveří.

Mytí umyvadel a toalet, kachliček kolem nich dezinfekčním prostředkem.

Luxování koberců ve třídách a hernách.

Vynášením odpadků.

Malování prostor MŠ je zajištěno 1x za 3 roky.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

Č.j.: ZMSPL/0593/2022

1.1.2023

Spisový znak: A.1.

10

Účinnost od:

Skartační znak: A

Vnitřní řád školní jídelny se řídí

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- vnitřními předpisy školy.

Školní jídelna poskytuje stravovací služby dětem mateřské školy, žákům a zaměstnancům školy, v doplňkové činnosti prodej jídel cizím strávníkům.

Školní jídelna a výdejna je v provozu v době školního roku a prázdninového provozu MŠ, zájemci o stravování (cizí strávníci) v době prázdnin se dohodnou s vedoucí ŠJ.

V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování, po dohodě s vedoucí ŠJ lze zajistit stravu pro dítě s lékařským potvrzením donáškou jídla rodiči.

Přihlášení ke stravování – každý strávník je přihlášen ke stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování, která je k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Právo žáka ZŠ na odběr **dotované stravy** – cena oběda ve výši finančního normativu je pouze v přítomnosti žáka ve škole a první den nepřítomnosti. Další dny nemoci je možné obědy odhlásit nebo odebírat za **plnou cenu** (finanční normativ, mzdová a věcná režie) v době od 11:00 - 11:15

Dítě přijaté do MŠ má nárok na přesnídávku, oběd a svačinu včetně pitného režimu v době přítomnosti v zařízení a první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti je nutné dítě ze stravy odhlásit.

Pokud zákonný zástupce strávnicka oběd neodhlásí, bude mu doúčtována cena oběda bez dotace. Neodhlášená strava bude rozdána mezi ostatní strávníky, náhrada se neposkytuje.

Školní jídelna je od září 2019 vybavena terminály, které strávníkům, pomocí bezkontaktních čipů, odepisují z jejich zaplacené stravy odebrané obědy. Tento výdej stravy se týká pouze strávníků ve školní jídelně, ne pro výdej stravy v MŠ.

Oběd se vydá po předložení čipu. Při zapomenutí čipu se musí strávník přihlásit v kanceláři ŠJ.

Bezkontaktní čipy v hodnotě 121,- Kč jsou nedílnou součástí každého strávnicka u výdejního pultu a zůstávají v jeho vlastnictví.

V případě ztráty bezkontaktního čipu a v případě jeho poškození, je strávník povinen oznámit neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a pořídit si čip nový.

Pokud čip najde, odevzdá jej vedoucí ŠJ. Bude mu vrácena částka za nalezený čip, kterou zaplatil.

Bude-li strávník odebírat oběd do jídlonosiče, je povinen čip také použít.

Výdejní doba ve výdejně MŠ:

Přesnídávka 8.50 až 9.15
Oběd 11.45 až 12.15
Svačina 14.15 až 14.30
Výdej do jídelnosičů 12.15 až 12.45
Výdej odpolední svačiny při neodhlášení a nepřítomnosti dítěte v MŠ 14.15 až 14.30

Výdejní doba ve školní jídelně:

Žáci 11:40 až 13:45

Cizí strážníci a výdej do jídelnosičů v době nemoci 11:00 až 11:40

Vstup do školní jídelny je dovolen v době výdeje obědů pouze platícím strážníkům, a to od 11:40 – 13:45 hod. v doprovodu pedagogického dohledu.

Opožděné příchody nebo změny ve stanoveném harmonogramu příchodů strážníků musí být hlášeny předem.

Žák si odebere jídlo a nápoje a po konzumaci oběda odnese použité nádoby k určenému okénku.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí i žáků v době stravování zajišťují pracovníci školy.

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků od příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dohled provést úklid. Mimořádný úklid provede pomocná kuchařka.

Strážníci jsou povinni se při stolování chovat ohleduplně v souladu se společenskými a hygienickými pravidly tak, aby nedošlo ke zranění, případný úraz okamžitě hlásí pedagogovi konajícímu dohled ve školní jídelně.

Strážníci jsou povinni šetrně a ohleduplně zacházet s majetkem školy a hospodárně zacházet s nádobím a příbory.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny nebo pracovníkovi vykonávajícímu dohled.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje podle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, jímž je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

Zaměstnanci školy se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb. paragraf 2, odst. 7. Konzumují stravu ve školní jídelně, popřípadě z organizačních důvodů mohou odebrat jídlo do jídelnosiče a ihned odnést. **Zaměstnanci školy nemají nárok na dotované stravování v době** - nemoci, dovolené, mateřské dovolené a dále dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb. Paragraf 3, odst.4, ve znění Vyhlášky č.94/2006 Sb. a Vyhlášky č. 17/2008 Sb.

Odběr stravy ve výše uvedených případech je možný pouze za plnou cenu. Zaměstnanec školy je povinen se odhlásit předem, v případě neplánované nepřítomnosti se odhlásí do 8,00 hodin.

Ve školním roce je stravování zadáváno průběžně, na celé stravovací období automaticky. Změny ve stravování je nutné hlásit a provádět na www.strava.cz.

Ukončení stravování, dlouhodobé změny ve stravování, způsob vrácení přeplatků, hlase
u vedoucí ŠJ.

Platby za stravné - placení stravného bezhotovostně, na stravovací účet školy.
Číslo účtu: **230 536 134/ 0300**

V informaci pro příjemce **uvádějte : jméno dítěte** /strávnicka/

VS **uvádějte : identifikační číslo dítěte** /strávnicka/.

Stravné na stravovací období /jednoho měsíce/ **posílejte předem, vždy do 20. v měsíci.**
Stavy na účtech sledujte na www.strava.cz. Přeplatky v červnu převádíme na další školní rok, nebo převedeme **na základě písemné žádosti** zpět na účet rodičů.
Strávnickovi, který nebude mít dostatek peněz na celé objednané stravovací období/měsíc/ na stravovacím účtu, nebude vydána žádná strava, v MŠ bude dítě vráceno do domácí péče.

Cena jídel je stanovena podle věku strávnicka, kterého dosáhne ve školním roce (září až srpen).

MŠ do 6 let

přesnídávka 12 Kč + oběd 28 Kč + svačina 10 Kč (v ceně započítáno - 4 Kč na nápoje = 50 Kč, cena stravy bez odpolední svačiny 40 Kč (11+26+3 Kč část na nápoje)

MŠ nad 6 let

přesnídávka 13 Kč + oběd 31 Kč + svačina 11 Kč (v ceně započítáno - 4 Kč na nápoje = 55 Kč, cena stravy bez odpolední svačiny 44 Kč (12+29+3 Kč část na nápoje)

ZŠ:

7 – 10 let 28,- Kč

11 – 14 let 31,- Kč

nad 15 let 34,- Kč

Cena pro zaměstnance je stanovena na 38,- Kč

Cena pro cizí strávnicky 85,- Kč (FN 38,- Kč + 17,- Kč věcné náklady + 28,- Kč mzdové náklady + 2,- Kč zisk)

Plná cena obědů: odběr stravy v době nepřítomnosti v zařízení/nemoc atd./

MŠ: 3 - 6 let oběd 66,- Kč

nad 6 let oběd 69,- Kč

ZŠ: 7 – 10 let oběd 66,- Kč

11 - 14let
nad 15 let

oběd 69,- Kč
oběd 72,- Kč

Odhlašování obědů na následující den je možné provádět denně **do 11:00 hod** na www.strava.cz nebo telefonicky na čísle 495581238 . V případě neplánované nepřítomnosti **do 7:00 hod** v den této nepřítomnosti na tel.čísle 495581238.

Ve všech případech platí nutnost provést odhlášku do 11.00 hodin, aby byla platná od příštího stravovacího dne. Odhlašovatel nahlásí jméno odhlašovaného, zařízení, které navštěvuje, uvede datum začátku a ukončení odhlášky. Vedoucí školní jídelny nenesou odpovědnost za zkomolené nebo neúplné předání odhlášky. Za neodebranou, nebo včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Aktuální stav stravovacího konta můžete po přihlášení sledovat na www.strava.cz.

Zájemce o školní stravování je povinen seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny a výdejny, který je součástí přihlášky ke stravování nebo na stránkách zs.pnl.cz

Za úklid a čistotu školní jídelny odpovídají pracovnice: paní Iva Cvejnová
Hana Otřísalová

Jídelní lístek a vnitřní řád školní jídelny a výdejny je umístěn: ve ŠJ, v MŠ, v přístavbě školy, na stránkách zs.pnl.cz a na www.strava.cz

V Předměřicích nad Labem dne 1.1.2023

Vypracovala: Cvejnová Iva
ved.ŠJ

Vydal: Mgr. Hebelka Pavel
ředitel ZŠ a MŠ

System evidence stravování

Základní škola a mateřská škola

Školská 279

Předměřice n. L

503 03

Údaje o zařízení

Mateřská škola

Školská 280

Předměřice n. L

503 02

Ředitel školy: Mgr. Pavel Hebelka

Zástupkyně pro MŠ: Klára Pištová

Zřizovatel: Obecní úřad Předměřice n. L

Vedoucí šk. jídelny: Iva Cvejnová

Popis technologických postupů

Strava ke konzumaci se přiváží ze ŠJ do MŠ v termoportech na vozíku.

Gastronádoby jsou plněny zvláště pro výdejnu č. 1. v přízemí MŠ a 2. výdejnu v patře MŠ v tomto rozsahu: **ranní přesnídávka** – v 8:30 hod. – pomazánky vyrobeny ze zchlazených potravin, jedná se o nepřetržitý proces výroby a spotřeby, není nutné teplotu přeměřovat,

oběd včetně polévky – plnění gastronádob v 11:20 hod. – teplé pokrmy v době plnění 75 st.- výdej je následující,

odpolední svačina – je do MŠ přivezena s obědem, je ihned ukládána do chladničky s teplotou 5-8 st. Chladnička má teploměr pro kontrolu stálé teploty.

Z přízemí se jídlo posílá výtahem v gastronádobách, kde je kuchařka servíruje na talíře.

Analýza nebezpečí

Pokles teploty dovezené stravy

Znečištěné přepravní nádoby

Špinavé stolní nádobí a podávací náčiní

Dodržování provozní hygieny

Nedodržování osobní hygieny pracovníků výdeje

Opatření –

V transportním listu přepravované stravy, který je vydáván pro každou výdejnu se uvádí:

Ranní přesnídávka

Polévka, oběd

Odpolední svačina

Počet porcí

Datum výroby

Teplota pokrmů naměřená v době převzetí

Hodina spotřeby

Gastronádoby jsou myty ve dřezu k tomu určenému (v přízemí). Gastronádoby z I. patra jsou posílány po vydání stravy výtahem do přízemí, do druhého dne jsou skladovány v termomístnosti, v I. patře se myje jen bílé nádobí v myčce.

Stanovení kritických bodů

Kontrola teploty při výdeji:

Polévka omáčka	60 st.
Maso kuřecí, maso ryby	60 st.
Přílohy	60 st.
Saláty, kompoty	8 st.
Pomazánky	8 st.

Zelenina ovoce – kontrolovat vizuálně.

Postup při jejich sledování

Při přenášení gastronádob se kontroluje teplota předně smyslově, horký obal a pára stoupající z polévky je dostačující pro monitorování teploty. Výdej se provádí ihned z ohřevných van, nedojde k přerušení teplotního řetězce a následně k poklesu teploty pod 60 st. Každý takový pokles musí být písemně zaznamenán a ihned řešen.

Pomazánky není nutné měřit, teplota v lednici zaručuje jejich dostatečné chlazení.

Kuchařka kontroluje teplotu chladničky jedenkrát týdně, hodnoty zapisuje, při zjištění vyšší teploty reguluje chladničku.

Školení v oblasti hygieny je prováděno 1x ročně vedoucí školní jídelny.

Vnitřní audit 1x za dva roky provádí vedoucí školní jídelny.

V Předměřicích n. L. 31. 8. 2022

ÚPLATA V MATEŘSKÉ ŠKOLE

směrnice č.11/2024

*Předmět úpravy Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením *123 zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání(školský zákon),ve znění pozdějších předpisů*6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.*

Plátcí úplaty, úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

1.Výše úplaty

Výši úplaty stanovuje zřizovatel zařízení a její měsíční výše může být stanovena maximálně ve výši 8% základní sazby minimální měsíční mzdy.

Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin(červenec, srpen), bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta.

Pro dítě, které se v souladu s *34 odst.10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaných

v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel Základní školy a mateřské školy může tuto úplatu snížit.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

2.Způsob úhrady úplaty

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne stávajícího kalendářního měsíce převodním příkazem na účet: **181838207/0300**

- Měsíční výše úplaty na školní rok je v souladu s právními předpisy stanovena na částku 200 Kč.
- V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- Úplata za měsíc červenec a srpen se neplatí
- Vzdelávání v MŠ zřizované státem, krajem, obcí se poskytuje bezúplatně od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3. Upozornění

Ředitel Základní a mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školního stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

4. Osvobození provozu MŠ

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy. Ředitel Základní školy a mateřské školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

Zákonný zástupce dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce bude osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, pokud písemně požádá ředitele Základní školy a mateřské školy o osvobození od úplaty za vzdělávání z důvodu dlouhodobé absence, a to nejpozději 20. den v měsíci.

Snížení nebo prominutí úplaty pokud tuto skutečnost prokáže řediteli Základní školy a mateřské školy.

5. Kontrola

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává účetní jednotky nebo jím pověřeni pracovníci.

6. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu a zároveň se ruší směrnice č. 11/2018

V Předměřicích nad Labem dne 1. ledna 2024
jednotky

ředitel účetní

Stanovy

Spolku rodičů a přátel mateřské školy Předměřice nad Labem

I.

Úvodní ustanovení

Název: Spolek rodičů a přátel mateřské školy Předměřice nad Labem

Sídlo: Školská 280, 503 02 Předměřice nad Labem

IČ: 265 69 817

Spolek rodičů a přátel mateřské školy Předměřice nad Labem (dále též jen spolek) je dobrovolným spolkem rodičů, zákonných zástupců dětí a občanů, kteří se zajímají o výchovu dětí a práci mateřské školy.

Spolek je nepolitickou zájmovou organizací zastupující zájmy dětí. Hájí a prosazuje jejich vzdělání a výchovu, všestranný rozvoj jejich osobnosti a podmínky pro jejich plné uplatnění v životě společnosti.

Spolek je nezávislý na politických stranách, orgánech státní moci a správy i jiných organizacích. K zabezpečení svého účelu jedná s mateřskou školou, s orgány samosprávy a státní správy, jinými společenskými organizacemi a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.

II.

Účel, poslání a činnost spolku

- 1 Účel spolku je zaměřen na koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, mateřské školy a dalších výchovných institucí a na účinnou dobrovolnou pomoc mateřské škole při plnění jejího poslání.
- 2 Výše uvedeného účelu spolek dosahuje prostřednictvím těchto činností:
 - působí na rodiče k správné výchově dětí v rodině;
 - seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly mateřské školy a úlohou rodičů při jejich naplňování;
 - seznamuje vedení mateřské školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - přispívá mateřské škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování materiálních podmínek;
 - předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovy a vzdělávání v mateřské škole, k činnosti zařízení předškolní a mimoškolní výchovy;
 - vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a dětí;
 - aktivně se podílí na činnosti orgánů samosprávy a spolupracuje s orgány státní správy ve školství a na úseku sociální politiky vůči rodině a dětem.

III.

Členství ve spolku

- 1 Individuálním členem spolku může být každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami a programem spolku a uhradí členský příspěvek schválený členskou schůzí.
- 2 Členství zaniká neuhrazením členského příspěvku v daném školním roce.
- 3 Člen spolku má právo:
 - a) aktivně se podílet na každé činnosti spolku;
 - b) volit a být volen do orgánů spolku;
 - c) vznášet své názory, náměty a připomínky;

- d) osobně se účastnit projednávání svých návrhů;
- e) dostat ústní, v závažnějších případech písemné, vyrozumění ve lhůtě 30 dnů.

Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy spolku;
- b) včas platit členský příspěvek schválený příslušným orgánem spolku.

Kolektivním členem spolku může být i jiná právnická osoba, působící na území ČR, která souhlasí se stanovami spolku a hodlá se na jeho práci aktivně podílet.

IV.

Orgány spolku

- 1 Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze, jako orgán poradní;
 - b) výbor, jako orgán nejvyšší;
 - c) ředitel, jako individuální statutární orgán.

Členská schůze

- 1 Členská schůze je poradním orgánem spolku. Členská schůze je složena ze všech členů spolku starších 18 let. Právnická osoba, která je členem spolku, vysílá na členskou schůzi jednoho svého zástupce (dále jen účastníci členské schůze).
- 2 Členskou schůzi svolává k zasedání výbor nejméně jedenkrát do roka. Členská schůze se svolává pozvánkou vyvěšenou v sídle spolku nebo na webových stránkách spolku.
- 3 Pozvánka musí vždy obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání členské schůze. Pozvánka musí být zaslána nejméně 10 dní před konáním zasedání členské schůze.
- 4 Členská schůze zejména:
 - a) volí členy výboru;
 - b) schvaluje výši a splatnost členských příspěvků;
 - c) předkládá výboru návrhy jednotlivců.
- 5 Výbor je rovněž povinen svolat členskou schůzi na základě žádosti 20 členů spolku starších 18 let. Nesvolá-li v tomto případě výbor členskou schůzi do 30 dnů

od doručení řádného podnětu, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat zasedání členské schůze sám.

- 6 Zasedání členské schůze může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.
- 7 Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů spolku. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů spolku, je členská schůze usnášeníschopná v počtu přítomných.
- 8 K platnosti usnesení členské schůze je potřeba nadpoloviční většina přítomných, pokud tyto stanovy neurčí něco jiného.
- 9 O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní v případě, že s tím souhlasí alespoň 3/5 většina přítomných.
- 10 Zasedání členské schůze řídí až do zvolení předsedajícího členské schůze ředitel spolku nebo pověřený člen výboru.
- 11 Ze zasedání členské schůze je pořízen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu a jaká byla přijata usnesení. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle spolku, a to v určených dnech a hodinách.

Výbor

- 1 Výbor je nejvyšším orgánem spolku. Výbor zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti spolku.
- 2 Výbor má 7 členů (ředitel, předseda, místopředseda, jednatel, pokladník a dva členové výboru). Členem výboru je vždy ředitel, jakožto individuální statutární orgán spolku. Členové výboru jsou voleni a odvoláváni na dobu neurčitou.
- 3 Počet členů výboru se odvíjí od počtu tříd. Každá třída si volí ze svého středu zástupce. Případně mohou být členy výboru také zvoleni pedagogičtí pracovníci školy.
- 4 Výbor svolává k zasedání ředitel nebo v případě, kdy tak ředitel nečiní nebo nemůže činit, jiný člen výboru, a to podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc.
- 5 Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 6 K platnosti usnesení o zrušení spolku či jeho přeměně a k rozhodnutí o změně stanov je potřeba alespoň 3/5 většina přítomných.
- 7 Výbor zejména:

a) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení;

rozhoduje o změně stanov, včetně změny názvu, sídla a symboliky spolku;

na svém zasedání si rozděluje příslušné funkce (ředitel, předseda, místopředseda, jednatel pokladník);

schvaluje výsledky hospodaření;

rozhoduje o dispozicích s majetkem spolku;

určuje hlavní směry činnosti spolku;

organizuje a řídí činnost spolku;

schvaluje a vydává vnitřní předpisy spolku;

dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku spolku;

zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy;

rozhoduje o vyloučení člena za podmínek těchto stanov.

- 8 Jednání výboru se může účastnit každý člen spolku, který o to projeví zájem. Při projednávání otázek souvisejících s prací školy může výbor na své zasedání pozvat další zástupce mateřské školy.
- 9 Za člena výboru, který z různých důvodů ukončí práci ve výboru, lze kooptovat jiného člena organizace do schválení členskou schůzí.
- 10 Člena výboru lze odvolat z výkonu jeho funkce na členské schůzi, a to zejména z důvodů neplnění pracovních povinností

Ředitel

- 1 Ředitel je individuálním statutárním orgánem spolku.
- 2 Ředitel zastupuje spolek navenek samostatně ve všech záležitostech.
- 3 Ředitel je do své funkce volen / odvoláván z řad členů výboru na dobu neurčitou.

V.

Hospodaření spolku

- 1 Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, příspěvky od rodičů na nákup školních potřeb, dary a případné příjmy z různých akcí.
- 2 Výdaje jsou určeny zejména pro materiální a finanční pomoc mateřské škole, o jejich určení rozhoduje výbor organizace.
- 3 O výši členského příspěvku rozhoduje členská schůze.

- 4 Příjmy a výdaje spolku jsou evidovány v pokladní knize. Kontrolu hospodaření spolku provádí pokladník minimálně jedenkrát za školní rok. Zprávu o hospodaření předkládá výbor členské schůzi k náhledu.
- 5 Členové spolku ručí za případné škody vzniklé při činnosti organizace do výše členského příspěvku.

Tyto stanovy byly projednány a schváleny dne 11. 09. 2018.

V Předměřicích nad Labem, dne 11. 09. 2018

Povinnosti učitelky

Učitel mateřské školy odpovídá za to, že:

- školní (třídní) vzdělávací program, který zpracovává, je v souladu s požadavky RVP PV;
- program pedagogických činností je cílevědomý a je plánován;

- je pravidelně sledován průběh předškolního vzdělávání a jsou hodnoceny jeho podmínky i výsledky.

Učitel mateřské školy vykonává tyto odborné činnosti:

- analyzuje věkové a individuální potřeby dětí a v rozsahu těchto potřeb zajišťuje profesionální péči o děti, jejich výchovu i vzdělávání;
- realizuje individuální i skupinové vzdělávací činnosti směřující cílevědomě k rozvoji dětí, rozšiřování jejich kompetencí (schopností, dovedností, poznatků, postojů);
- samostatně projektuje výchovné a vzdělávací činnosti, provádí je, hledá vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí;
- využívá oborové metodiky a uplatňuje didaktické prvky odpovídající věku a individualitě dětí;
- projektuje (plánuje) a provádí individuální výchovně vzdělávací činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami;
- provádí evaluační činnosti – sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu, kontroluje a hodnotí výsledky své práce, monitoruje, kontroluje a hodnotí podmínky vzdělávání;
- provádí pedagogickou diagnostiku, sleduje a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, výsledky evaluace samostatně uplatňuje v projektování (plánování) i v procesu vzdělávání;
- odborně vede další zaměstnance mateřské školy, kteří se podílejí na péči, výchově a vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními;
- provádí poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím učitele a možnostem mateřské školy;
- analyzuje vlastní vzdělávací potřeby a naplňuje je sebevzdělávacími činnostmi;
- eviduje názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání (rodičů, spolupracovníků, základní školy, obce) a na získané podněty reaguje.

Učitel mateřské školy vede vzdělávání tak, aby:

- se děti cítily v pohodě (po stránce fyzické, psychické i sociální);
- se děti rozvíjely v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně byl podněcován jejich individuální rozvoj;
- děti měly dostatek podnětů k učení a radost z něho;

- bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti;
- děti měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně;
- byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj jejich řeči a jazyka;
- se děti seznamovaly se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité;
- děti mohly pochopit, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí;
- děti obdržely speciální podporu a pomoc, pokud ji dlouhodobě či aktuálně potřebují.

Ve vztahu k rodičům učitel mateřské školy:

- usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči;
- umožňuje rodičům přístup za svým dítětem do třídy a účastnit se jeho činností;
- umožňuje rodičům účastnit se na tvorbě programu školy i na jeho hodnocení;
- umožňuje rodičům aktivně se podílet na adaptačním procesu;
- vede s rodiči dítěte průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení (pravidelná individuální konzultační činnost, práce s portfoliem dítěte, aj.).

Konkrétní úkoly

Zástupkyně pro MŠ:	Pišťová	-nástěnky pro rodiče -sponzorské dary -nákup pro MŠ -zdravotník -člen Požární hlídky
Učitelky:	Davidová	úklid chatek, altánu -úklid pomůcek pro Hv -nákup pro MŠ
	Bachmanová	- pomůcky pro TV -úklid chatek -mobilní zeleň
	Medašová	- knihovna, úklid pomůcek VV -zápis provozních porad

-lékárna
-velitelka Požární hlídky

Blažková -audio, video
-úklid pomůcek pro Vv, Pv
-lékárna

Kostkanová -fotodokumentace
-kronika
- www. stránky
-sponzorské dary

TJ Slavoj

cvičení rodiče a děti-zajišťuje paní učitelka Bachmanová

Povinnosti nepedagogických pracovníků při epidemických opatřeních

Dodržování všeobecných epidemických opatření školy.

Paní Boučková

Doplnění dávkovačů s dezinfekcí přízemí.

Hlášení nedostatku zásob dezinfekčních prostředků.

Ranní dezinfekce toalet – prkýnek, splachovadel přípravkem Covid.

Zvýšená dezinfekce několikrát denně (8:30, 10:00, 12:00, 14:15 hod.) - klik, vodovodních baterií, splachovadel přípravkem Covid.

Otírání stolečků, nábytku podlah v přízemí dezinfekčním prostředkem Covid..

Výměna ručníků v pátek ráno, dezinfekce přihrádek na ručníky.

Dodržovat osobní hygienu, převlékat se na výdej stravy a úklid.

Paní Šrámková

Otírání ploch skříněk a laviček v šatně dezinfekcí Covid (8:30, 10:00, 13:00, 15:15 hod.)

Dezinfekce nádobí 1x měsíčně.

Mytí nádobí při teplotě 65 st. C

Chystání svačinek ve třídě berušek na talířky.

Omývání ploch v kuchyni přízemí dezinfekcí Covid.

Dodržovat osobní hygienu, převlékat se na výdej stravy a úklid.

Paní Valášková I. patro

Doplnění dávkovačů s dezinfekcí

Dezinfekce toaletních prkýnek přípravkem Covid. – po obědě

Zvýšená dezinfekce několikrát denně (11:00, 12:30, 14:15 hod.) klik, vodovodních baterií, splachovadel přípravkem Covid.

Otírání stolečků, nábytku, podlah dezinfekčním prostředkem Covid.

Omývání ploch v kuchyni, dezinfekcí Covid.

Dodržovat osobní hygienu, převlékat se na výdej stravy a úklid.

Mytí nádobí při teplotě 65 st. C.

Dodržovat osobní hygienu, převlékat se na výdej stravy a úklid.

Pracovní náplň uklízečky a kuchařky na Mateřské škole Předměřice n.L

Pracovní doba: 4 hod a 40 min 10:10 – 14:50 hod.

Odpovědnost

- Je odpovědná zástupkyně pro MŠ

Náplň činnosti

- Zajišťuje přivážení stravy ze školní jídelny ZŠ.
- Vydávání stravy-samostatné výdejní místo pro jednu třídu 28 dětí
- Úklidové práce.

Denně

Samostatné výdejní místo pro 28 dětí

- Dovážka oběda, odpolední svačiny
- Vydávání oběda, odpolední svačiny-výdejní místo I. patro 28 dětí
- Utírání stolečků po jídle
- Příprava pitného režimu pro III. tř.
- Po ukončení výdeje mytí použitého nádobí v myčce, gastronádoby posílá na umytí do přízemí
- Mytí pracovní plochy
- Mytí podlahy v kuchyni
- Mytí umyvadla, dřezu
- Udržování myčky v čistotě a provozu, hlášení závad
- Odstraňování odpadků z kuchyně, třídy, místností v I. patře
- Dezinfekce bílého nádobí a hrníčků na pitný režim-4x ročně

Úklid I. patro-denně

- Otírání prachu ve třídě, ložnici, sborovně a kanceláři, chodbě (nábytek, okenní rámy, topná tělesa, kliky dveří)
- Luxování ložnice 50 m², kobereců ve třídě, ve sborovně a kanceláři 50 m²
- Mytí, koupelny (umyvadla, WC, sprchového koutu, zrcadla), WC personálu I. patro
- Po obědě stírání podlahy ve třídě, umývárně, chodbě –140 m², utírání stolečků a stolu

Týdně

- Omývání dezinfekčním roztokem stěn umýváren, záchodů a sprchových koutů
- Běžný úklid kuchyně, otírání kuch. linky
- Mytí stěn u pracovních ploch.
- Dezinfekce hadříků na stolečky
- Celkový úklid kuchyně-2x ročně.

Měsíčně

- Otírání prachu a podlahy ve skladech na hračky, pomůcky a hyg. materiál, nářadovna

- Mytí dveří
- Výměna ložního prádla-1x za 3 týdny.
- 3x ročně mytí oken a rámu v I.patře.

- Při práci dodržovat předpisy BOZP

Časový rozvrh:

10.45 – 11.15 – úklid

11.15 – 12.45 - přivážení jídla, chystání nádobí na oběd, oběd, skládání nádobí do myčky, úklid kuchyně

12.45 - 13.50 – úklid po obědě , (stírání podlahy, koupelny WC, chodby)

13.50 - 14.45 - příprava svačiny, svačina, úklid kuchyně

Pracovní náplň kuchařky na Mateřské škole Předměřice n.L.

Pracovní doba 7.00-15.30 hod.

Odpovědnost

- Je odpovědná zástupkyně pro MŠ

Náplň činnosti

- Přivážení stravy ze školní jídelny ZŠ.
- Vydávání stravy
- Úklidové práce.

Denně stravování

Samostatné výdejní místo pro 48 dětí

- Přivážení ranní, odpolední svačiny, oběda.
- Vydávání ranní, odpolední svačiny, oběda.
- Příprava pitného režimu pro I., II. a III. tř.- ráno.
- Příprava pitného režimu pro I. a II. a III: tř. odpoledne při pobytu venku.
- Vizuelní kontrola a zápis teploty jídla při výdeji – dle potřeby.
- Po ukončení výdeje mytí gastronádob a pekáčů i z druhého výdejního místa.
- Mytí pracovních ploch.
- Mytí podlahy v kuchyni.
- Mytí umyvadla, dřezu.
- Udržování myčky v čistotě a provozu, hlášení závad.
- Průběžné odstraňování odpadků z kuchyně.

Úklid

- Otírání prachu v ložnici II.tř a I. tř., na chodbě, v šatnách (nábytek – lavičky, včetně laviček pod skříňkami, okenní rámy, topná tělesa, kliky dveří).
- Stírání hery, otírání prachu - I. patro 100 m2 3x týdně, 1x týdně nářadovna.
- Zametání podlahy ve třídách po svačině přízemí i 1. patro.
- Luxování koberců v ložnicích v přízemí.
- Rozkládání a skládání lehátek pro spánek dětí.

Týdně

- Běžný úklid kuchyně, otírání kuch. linky.
- Umývání omyvatelných částí stěn u pracovních ploch.

- Dezinfekce hadříků na stolečky.
- Kontrola a zápis teploty v lednici.

Nepravidelně

- Mytí oken a rámu-3x ročně v kuchyni v přízemí a ložnice I. třídy.
- Celkový úklid kuchyně-2x ročně.
- Pomoc při celkovém úklidu školy.
- Pomoc při výměně ložního prádla.
- Dezinfekce bílého nádobí, skleniček a hrnků na pitný režim 4x ročně.
- Odmrazení a vymytí lednice. 1x měsíčně.
- Otírání zahradních stolků v letních měsících.
- Při práci dodržovat předpisy BOZP.

Časový rozvrh:

7.00 - 8.00 -úklid

8.00- 9.00 -příprava na svačinu, svačina, úklid nádobí a kuchyně, příprava nádobí na oběd, příprava pitného režimu, zametání tříd po svačině

9.00-11.15- úklid, rozkládání lehátek

11.15-13.30- přivážení jídla, oběd, skládání nádobí do myčky 2x, mytí gastronádob, úklid kuchyně

13.30-14.00 - přestávka na oběd

14.00-15.30- svačina, skládání nádobí do myčky, úklid lehátek, zametání I. a II. tř., závěrečný úklid kuchyně

Pracovní náplň školnice na Mateřské škole Předměřice n.L.

prac. doba od 6.15 – 14.45 hod.

Odpovědnost

- Je odpovědná zástupkyně pro MŠ

Náplň činnosti

- Dbá na pořádek v budově, před budovou a zahradě MŠ. Provádí každodenní úklid, týdenní úklid a velký úklid. Dle pokynů zástupce pro MŠ provádí další úklid, např. po malířích.
- Úklid chodníku hlavního přístupu do MŠ, v zimních měsících odklízení sněhu.
- Úklid chodníku přístupu zaměstnanců, v zimních měsících odklízení sněhu.
- Zametání chodníku podél MŠ.

Denně

- Vytírání podlahy v rozsahu 300 m² ve třídách, na chodbě přízemí a schodiště do I. patra.
- Vytírání podlahy v šatnách. (3x denně - 6.15, po odchodu na pobyt venku, po obědě).
- Otvírání oken. Přízemí.
- Otírání prachu ve třídách - nábytek, okenní rámy, hračky, topná tělesa, kliky dveří (přízemí).
- Mytí umyvadel, kachliček kolem nich dezinfekčním prostředkem – přízemí.
- Leštění zrcadel.
- Luxování kobereců ve třídách přízemí.
- Rozkládání lehátek pro spánek dětí.
- Vynášení odpadkových košů.
- Pomoc učitelkám při oblékání dětí k pobytu venku
- Mytí a převlékání dětí, které se znečistí.
- Pomoc při vykládání barelů s jídlem, při rozdělování jídla dětem.
- Dovož a výdej ranní svačiny I. patro.
- Otírání stolů po obědě I. tř.

Týdně

- Výměna ručníků dětí, vytírání regálů na ručníky
- Dezinfekce sprchových koutů.
- Mytí dezinfekčním roztokem stěn umýváren a záchodů-přízemí
- Stírání schodů do sklepa
- Vytírání v ložnicích 3x týdně 100 m2 přízemí
- Vyvážení dvou popelnic

Nepravidelně

- Výměna ložního prádla-1x za 3 týdny.
- Mytí oken a rámců-3x ročně – přízemí, ne ložnice I. tř. a kuchyň.
- Mytí dveří – přízemí, hlavní vchod a vchod pro zaměstnance.
- Celkový úklid prostor-2x ročně.
- Stírání sklepů 1x měsíčně 50 m2.
- Zajišťování praní prádla, záclon a závěsů.

Zahrada

Denní úklid a kontrola

- Před pobytem venku školnice kontroluje stav zahrady a vybavení v případě poškození nahlásí závadu nebo ji podle možností odstraní.
- V případě potřeby kropí zahradu a pískoviště.

Průběžně

- Udržuje zahradu v čistotě.
- Zametá asfaltovou plochu hrabe a uklízí podzimní listí před vchodem do MŠ.
- Hlásí zjištěné nedostatky.
- Při práci dodržovat předpisy BOZP.

Časový rozvrh:

6.15 – 8.15 - stírání šaten, úklid

8.15 – 9.15 – příprava na svačinu, svačina III. tř., úklid po svačině

9.15 – 11.30 – úklid, luxování, stírání šatny, rozkládání lehátek

11.30-12.15 - pomoc při vydávání obědů, otírání stolů I. tř.

12.15-12.30 - stírání podlah ve třídách, chodbě, šatnách

12.30-14.00 – přestávka na oběd

14.00-14.45 – pomoc I. tř., oblékání, úklid lehátek, vynášení košů