



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-331/23-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové
Sídlo	Školská 279, 503 02 Předměřice nad Labem
E-mail	zs@pnl.cz
IČO	70987955
Identifikátor	650054717
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Hebelka
Zřizovatel	obec Předměřice nad Labem
Místa inspekční činnosti	Školská 279, 503 02 Předměřice nad Labem Školská 280, 503 02 Předměřice nad Labem
Inspekční činnost na místě	7. 3. 2023 – 9. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Předměřice nad Labem, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo k docházce do tří tříd MŠ zapsáno celkem 79 dětí. V režimu povinného předškolního vzdělávání bylo 30 dětí (z toho bylo 10 dětí s odkladem školní docházky). V ZŠ se v 1. až 9. ročníku vzdělávalo 328 žáků, 11 z nich bylo s odlišným mateřským jazykem a 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Čtyři oddělení školní družiny navštěvovalo 111 žáků. Veřejnost má možnost získat informace o škole prostřednictvím webových stránek www.zspnl.cz a místního zpravodaje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci více než 11 let, při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení. Koncepti rozvoje školy vyhodnocuje ředitel školy každý školní rok, koncepti pro mateřskou školu zpracovává a vyhodnocuje zástupkyně mateřské školy odděleně. Z konkrétních vytyčených cílů se vedení školy daří systematicky podporovat čtenářskou gramotnost, rozvoj osobnosti a talentu žáků a dětí, realizovat a dokončit plánované etapy rekonstrukcí zařízení. Obě koncepce jsou srozumitelné, avšak koncepce pro základní školu postrádá vzdělávací cíle orientované na moderní trendy ve vzdělávání a hodnocení nebo trendy v technologiích. Vedení školy dále koncepcí rozpracovává do ročních plánů, které obsahují činnosti a akce školy v jednotlivých měsících. Vedení školy společně s pedagogickým sborem roční plán vyhodnocuje na pedagogických radách a následně přijímá adekvátní opatření, která zařazuje do plánu činnosti v následujícím školním roce.

Pro řízení školy využívá ředitel školy osvědčených kontrolních a hodnotících nástrojů. Spolupracuje se svými zástupci pro ZŠ a pro MŠ, vedoucí vychovatelkou ŠD a vedoucí školní jídelny, na které přenesl část kompetencí v oblasti zajištění organizace a kontroly jednotlivých součástí školy. Kontrolní činnost vykonává vedení školy v souladu s ročním plánem. Prostřednictvím realizovaných hospitačních vstupů kontrolují ředitel školy a oba zástupci ředitele ZŠ a MŠ průběh vzdělávání, avšak kontrola ze strany ředitele školy není důsledná vzhledem k důvodným šetřením stížností zejména ve školním roce 2022/2023. Vedení školy dále poskytuje všem pedagogům zpětnou vazbu k jejich výchovně-vzdělávací práci a stanovují odpovídající doporučení vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání. Prostřednictvím uvádějících učitelů, následků ve vybraných hodinách, ale i vzájemnými hospitacemi je zajištěna podpora a profesní růst nejen začínajícím pedagogům.

Vedení školy smysluplně podporuje další vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků. Při výběru seminářů zohledňuje vedení školy koncepční plán, potřeby školy, ale i individuální zájmy pedagogů, kteří se v uplynulém období zaměřili např. na profesní přípravu zástupce v MŠ, podporu cizinců v předškolním věku, výuku angličtiny pro MŠ, matematickou gramotnost, vedení žáků k zodpovědnosti a samostatnosti, čtenářskou gramotnost a efektivní komunikaci s rodiči ZŠ. Pedagogický sbor je téměř plně kvalifikován a je postupně vhodně doplňován. Personál školy je posílen z projektové činnosti i o školního psychologa a školního asistenta, což posiluje vzájemné vztahy mezi žáky a přispívá k dobrému klimatu jednotlivých tříd.

Pravidelně konané jednání pedagogické rady a provozní porady se zabývají zvláště organizací školního roku a připravovanými akcemi. Poskytují také příležitost k předávání

informací o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků i o způsobech realizace projektových aktivit. Vzájemná informovanost o neaktuálnějších dění na škole se uskutečňuje především prostřednictvím každodenních osobních schůzek a elektronickou formou. Škola usiluje o úzkou spolupráci s obcí a se zákonnými zástupci dětí a žáků. Prohlubuje ji prostřednictvím společně pořádaných akcí, které budují pocit sounáležitosti s obcí a dobré vztahy mezi školou a zákonnými zástupci. Je to např. vítání občánků, loučení s 9. třídou, vystoupení dramatického kroužku, různými akcemi, které se vážou k významným kalendářním dnům, dny otevřených dveří, klub předškoláků, vystoupení dětí ke Dni matek, besídka a tematické dílničky, zahradní slavnost aj. Mezi další partnery, které přispívají k rozvoji zájmů a talentů dětí a žáků, patří kromě zřizovatele i další organizace, např. obecní knihovna a ZUŠ Smiřice, obě se sídlem přímo v budově ZŠ, ZUŠ Chlumec nad Cidlinou, místní dobrovolní hasiči, Klub seniorů aj.

Materiální a prostorové zázemí je kvalitní ve všech součástech zařízení školy a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích programů. V základní škole se díky významné podpoře zřizovatele a zapojení školy do projektové činnosti podařilo uskutečnit rekonstrukce tělocvičny a zajistit bezbariérovost objektu novým výtahem. Dále byla realizována přestavba a celková rekonstrukce tzv. hospodářského objektu, kde byly vytvořeny moderní prostory pro obecní knihovnu, vznikla cvičná kuchyňka, nově byla vybavena dílna a učebna pro výuku keramiky, fyziky, chemie a přírodopisu. Škola byla kompletně zasíťovaná (WIFI, kabelové rozvody pro PC), dále byla dovybavena učebna informatiky a vznikla samostatná kancelář pro práci psychologa. Vedení školy postupně doplňuje třídy interaktivními tabulemi, na chodbách visí nové výukové obrazy, došlo k rekonstrukci 5 kabinetů a ve školní jídelně byl zaveden čipový systém evidence. MŠ disponuje nadstandardními prostory využívanými účelně k výchovně-vzdělávacím činnostem (prostorové třídy, tělocvična, místnost pro logopedii, velká účelně zařízená a udržovaná školní zahrada).

Škola věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti budovy i areálu školy, v rámci etap rekonstrukce byl rozšířen i kamerový systém vně školy. Pravidelným seznamováním dětí a žáků školy s pravidly bezpečného chování se škole daří předcházet školním úrazům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu. Systém plánování vzdělávací nabídky a její realizace byl nastaven podle jasných pravidel. Pestrou nabídku činností se učitelkám dařilo v průběhu hospitací propojit s reálným životem dětí. Tematicky, činnostně i motivačně ji provázaly. Dílčí cíle vyučující zpravidla stanovovaly pro všechny oblasti, což mělo pozitivní dopad na vzdělávání dětí a jejich další rozvoj. Prostřednictvím námětových her získávaly děti potřebné zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperace. Začleňováním manipulačních činností do vzdělávací nabídky pedagožky vedly děti k zdokonalování jemné motoriky a k rozvoji jejich pracovních návyků. Během spontánních aktivit učitelky s dětmi účelně individuálně pracovaly, připravené činnosti individualizovaly s ohledem na jejich dosažené schopnosti a dovednosti. Řízené vzdělávací aktivity učitelky organizovaly jako samostatné celky s využitím frontálních i skupinových forem práce. Vhodnými aktivitami podporovaly školní připravenost dětí, cíleně se zaměřovaly na rozvoj jejich myšlení, smyslového vnímání, pozornosti a paměti. MŠ klade velký důraz na rozvoj pohybových dovedností dětí v průběhu celého dne. Učitelky pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit podporovaly jejich obratnost, koordinaci i správné dýchání. Průběžně podporovaly u dětí samostatnost při

oblékání a hygieně, sebeobslužné dovednosti rozvíjely s ohledem na jejich individuální možnosti. Přiměřeně motivovaly děti k upevňování zdravých stravovacích návyků. Ve třídách MŠ byla patrná tvořivá atmosféra, otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. V průběhu vzdělávání pedagožky průběžně děti motivovaly a pozitivně hodnotily, částečně je vedly k sebehodnocení. Učitelkám se však nedařilo u dětí postupně vytvářet základy vrstevnického hodnocení, neuplatňovaly efektivní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nevyužívaly možnosti formativního hodnocení. Vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření bylo příznivě ovlivněno součinností všech pracovníků školy včetně školního poradenského pracoviště, projevovalo se respektem k rozdílným potřebám dětí a citlivým přístupem ke každému z nich.

Hospitované hodiny v ZŠ byly z hlediska obsahu učiva připravené a probíhaly v příjemném pracovním prostředí. Průběh vzdělávání byl v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svém školním vzdělávacím programu. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali stanovená pravidla komunikace a chování.

Účelné střídání pestrých forem a metod výuky v hospitovaných hodinách na 1. stupni vedlo k aktivnímu zapojování žáků. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem s žáky, často doplňovaná prací ve dvojicích nebo skupinách, které efektivně podporovaly vzájemnou spolupráci. Vyučující vedli žáky k samostatnosti také prostřednictvím zadávané samostatné práce. Zaznamenána byla názorná výuka s využitím řady didaktických pomůcek, což zvyšovalo názornost probíraného učiva. Využití výpočetní techniky bylo efektivní ze strany vyučujících i žáků. Ve většině zhlédnutých hodin žáci opakovali a procvičovali učivo nejčastěji formou různých soutěží. Učitelé jim poskytovali průběžnou zpětnou vazbu prostřednictvím motivačního hodnocení (razítka, obrázky, body) a dostatek prostoru pro plnění zadávaných úkolů. Práce s chybou byla účelná. Téměř ve všech hodinách vyučující efektivně zařazovali relaxační chvílky (protahování, říkanky, písničky). Učitelé systematicky podporovali čtenářskou gramotnost napříč předměty (práce s textem a jeho porozuměním, hlasité čtení). Často využívali mezipředmětové vztahy a příklady z každodenního života. Diferenciace ve výuce byla směřována pouze k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím práce asistentů pedagoga, diferencovaný přístup k nadaným či rychlejším žákům byl zaznamenán výjimečně. V závěru výuky učitelé většinou vhodně ověřovali splnění vytyčeného cíle za účasti alespoň některých žáků, nebo v podobě jejich sebereflexe. Vrstevnické hodnocení žáků nebylo využito.

Začátky všech vyučovacích hodin na 2. stupni byly účelně spjaty s cílem nebo tématem hodiny. V drtivé části hospitovaných hodin převažovaly standardní metody výuky (frontální výklad učitele s řízeným rozhovorem, společné opakování a procvičování učiva, samostatná práce), pouze ojediněle byla zařazena práce ve dvojicích nebo skupinová práce, a proto aktivita učitelů ve většině hodin převažovala nad aktivitou žáků. Většina vyučujících zdařile propojovala probíraná témata s reálnými situacemi a se zkušenostmi žáků, vhodně uplatňovala mezipředmětové souvislosti. Didaktická technika sloužila převážně učitelům, a to zejména k jejich výkladům, procvičování a upevňování znalostí žáků. Učitelé velmi málo využívali chybovost žáků ať s cílem lépe si daný jev zapamatovat, nebo k podpoře jejich osobnostního růstu či odstraňování strachu z chyb. Vyučující v rámci většiny hospitovaných hodin využívali hodnocení okamžitých výkonů žáků nejen slovními pochvalami, ale také poskytováním zpětné vazby využitelné k jejich budoucímu učení, která probíhala často individuálně. V případě potřeby dokázali pedagogové vhodně poradit a pomoci. Závěru hodin někteří učitelé využili ke zopakování či shrnutí učiva, některé hodiny však závěr postrádaly. Hodnocení hodiny prováděli převážně učitelé, v některých hodinách se objevilo rychlé sborové zhodnocení pocitů žáků provedené formálním

způsobem bez hlubší zpětné vazby ať už směrem k žákům, nebo k učitelům. Vrstevnícké hodnocení nebylo zaznamenáno.

Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné atmosféře. Vzájemný přístup vychovatelek a žáků byl respektující. Zaznamenány byly jak odpočinkové relaxační činnosti, tak i zájmové činnosti výtvarně a pracovní zaměřené. Řízené činnosti byly účelně naplánované. Vychovatelky žáky přiměřeně motivovaly k aktivitě, poskytovaly jim průběžnou podporu a v závěru jejich práci vhodně ocenily. Školní družina nabízí žákům zájmové kroužky (keramika, Hrátky s flétnou, Hrátky s angličtinou, Šikovné ručičky) a řadu dalších aktivit nejen pro ně (např. maškarní karneval, vánoční tvoření s nocováním, velikonoční tvoření s nocováním, projekt „Den dětí se Sheredkou“), ale i pro jejich rodiče (např. keramické tvoření). V rámci předcházení rizikovým jevům se žáci každoročně účastní besedy městské policie. Pro žáky je dlouhodobě organizována táborová letní činnost v podobě týdenního sportovně zaměřeného pobytu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ cíleně podporuje rozvoj osobnosti každého dítěte, vyučující svým působením směřují k naplňování klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování praktických dovedností, dosažené výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly dané věkové skupině. Mladší děti se spontánně zapojovaly do námětových her, pojmenovávaly věci a jevy ze svého nejbližšího okolí, zpravidla bez větších obtíží komunikovaly s dospělými. Starší děti prokazovaly a prakticky využívaly základní vědomosti z přírodního, společenského i technického prostředí, byly samostatné při rozhodování o svých aktivitách. Podle svých schopností třídily, řadily a porovnávaly soubory předmětů. Při činnostech uplatňovaly již dříve získané zkušenosti, vzájemně spolupracovaly. Prokázaly též schopnost podřídit se nastaveným pravidlům, pracovat soustředěně, svou práci dokončit. Úspěšné byly při práci s digitálními a robotickými pomůckami, projevívaly svou schopnost plánování, logického myšlení, prostorové představivosti i osvojení základních matematických dovedností. V řečových projevech byla zřejmá dostatečná slovní zásoba, jejich vyjadřovací schopnosti odpovídaly věku. Zjevné však byly četné vady výslovnosti, a to i u starších dětí. Rozvoj řečových dovedností škola řeší pravidelným zařazováním preventivních logopedických cvičení v průběhu vzdělávání i spoluprací s příslušným školským poradenským zařízením. Při pravidelně zařazovaných tělovýchovných aktivitách děti přiměřeně svým schopnostem prokázaly svou zdatnost, obratnost i dovednost zvládat prostorovou orientaci a sladit pohyb se zpěvem, rytmem či hudbou. Ve většině sebeobslužných dovedností si děti dokázaly poradit, v případě potřeby uměly požádat dospělého o pomoc. Na dobré úrovni byly i sociální dovednosti dětí, které se k sobě chovaly přátelsky, ohleduplně, respektovaly jedinečnost dětí s potřebou podpůrných opatření. Ucelený systém pedagogické diagnostiky poskytuje dostatečný přehled o individuálních projevech dětí. Získané poznatky učitelky účelně uplatňovaly při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky i k posouzení školní zralosti.

ZŠ využívá k zjišťování a vyhodnocování individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání běžné interní nástroje (písemné práce, testy, žákovské prezentace, ústní projev atd.). Učitelé zaznamenávají individuální výsledky vzdělávání svých žáků a informují o nich zákonné zástupce prostřednictvím listinných notýsků a školního elektronického systému. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost přijímání žáků na střední školy a již od roku 2008 vyhodnocuje úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků, např. formou mezinárodních srovnávacích testů PIRLS a národních testů SCIO z profilových předmětů,

ve kterých žáci 5. a 8. tříd dosahují průměrných i nadprůměrných výsledků. Nadané žáky a žáky s hlubšími zájmy podporuje škola v různých akcích a soutěžích (přírodovědné a jazykové olympiády, konverzační soutěže, požární ochrana očima dětí, bobřík informatiky aj.). Obecní knihovna, umístěná v nově zrekonstruované části školy, velkou měrou přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti dětí a žáků nejen svým nejaktuálnějším fondem knih, ale především pořádáním mnohých akcí (Jak vzniká kniha, Noc s Andersenem, Lovci perel, Pasování na čtenáře). O výjimečném přínosu na vzdělávání dětí a žáků svědčí i vítězství knihovny v krajském kole Knihovna roku 2020 a postoupení do republikového finále. Úzkou spoluprací knihovny a školy a její maximální využití ve vzdělávání dětí a žáků školy zajišťuje učitelka přímo ze ZŠ, která působí i jako vedoucí knihovny a je, díky svému osobnímu nasazení a přínosu ve výchovně-vzdělávací činnosti, nositelkou ocenění Univerzity Hradec Králové „FAMOS“. K všestrannému rozvoji žáků přispívají i různé školní kroužky – dramatický, šikovné ručičky, BiCh praktika, keramika, sebeobrana, volejbal, hrátky s angličtinou a s flétnou aj. a školní vzdělávací projekty – mezinárodní den společného oblečení, souboj čtenářů, den Země, sportovní dny, ponožkový den aj.

Práce školního poradenského pracoviště je systematická a plánovaná. Kompetence jednotlivých členek školního poradenského pracoviště jsou jasně vymezeny. Výchovná poradkyně je koordinátorkou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro všechny ročníky, komunikuje se zákonnými zástupci žáků i s poradenskými institucemi, zastává i funkci kariérové poradkyně. Realizované kariérové poradenství (individuální schůzky se žáky a jejich zákonnými zástupci, spolupráce se středními školami, veletrhy vzdělávání, informace na nástěnkách) efektivně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vhodném zaměření vzdělávání. Systém informování pedagogů o podpůrných opatřeních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, nastavená pravidla odpovídají potřebám školy. Vyhodnocení efektivity podpůrných opatření probíhá pravidelně každé čtvrtletí, následně dochází, ve spolupráci se školským poradenským zařízením, k potřebným úpravám. Školní psycholog spolupracuje s ostatními členy školského poradenského pracoviště. Na základě jejich analýz uskutečňuje sociometrická šetření, jimiž výrazně přispívá k dobrému klimatu ve třídách, dva dny v týdnu nabízí konzultační hodiny žákům, zákonným zástupcům i učitelům. Škola podporuje žáky sociálně znevýhodněné, poskytuje účinnou jazykovou přípravu pro cizince, konzultace a doučování pro žáky z méně podnětného domácího prostředí. V úzké spolupráci s výchovnou poradkyní realizuje školní metodická prevence plán preventivních aktivit. Jako velmi účinná se jeví spolupráce s centrem primární prevence Laxus, v rámci které probíhá monitorování klimatu ve třídách a následné aktivity s žáky. Kromě toho je tematika primární prevence realizována formou plánovaných akcí v průběhu školního roku (besedy, projektové vyučování, školy v přírodě) a je také zahrnuta do vyučovaných předmětů. Školní metodická prevence svým aktivním a vstřícným přístupem, systémem „otevřených dveří“, kdy ji žáci mohou kdykoliv kontaktovat se svými problémy, výrazně přispívá k podpoře zdravého klimatu školy. V případě potřeby škola účelně spolupracuje s externími odborníky (např. Policie ČR, OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna). Realizované preventivní mechanismy, každodenní komunikace členů školního poradenského pracoviště a efektivní systém třídnických hodin vytvářejí předpoklady k včasnému odhalování a zachycování různých forem rizikového chování. Škola má nastavený přehledný systém pro udělování výchovných opatření žákům, který cíleně aplikuje a spolu s včasným řešením rizikového chování se tak účinně daří eliminovat nežádoucí jevy v zárodku.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola výrazně zkvalitnila prostorové podmínky a oblast materiálně-technického vybavení.

Silné stránky

- Učitelky mateřské školy využívají široké spektrum vhodných metod a didaktických pomůcek, což mají pozitivní dopad na všestranný rozvoj dětí.
- Vyučující mateřské školy efektivně vyhodnocují úspěšnost dětí na základě uceleného systému pedagogické diagnostiky.
- Škola podporuje osobnostní rozvoj dětí a žáků prostřednictvím široké škály školních i mimoškolních projektů a akcí.
- Škola napříč předměty a s efektivním využitím obecní knihovny umístěné přímo ve škole rozvíjí čtenářskou gramotnost zvláště u žáků na 1. stupni základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelé nevedli děti a žáky v dostatečné míře k systematickému sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a ve využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti.
- Ve výuce na základní škole chybí diferenciací žáků s rozdílným pracovním tempem.
- Učitelé 2. stupně základní školy ve svých hodinách využívali pouze ojediněle kooperativní metody.
- Učitelé 2. stupně základní školy využívali v malé míře účelně práci s chybou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Využívat při vzdělávání v mateřské i základní škole formativní zpětnou vazbu k výsledkům práce. Vést děti a žáky k častějšímu smysluplnému sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání všech vyučujících.
- Využívat co nejčastěji ve výuce párovou a skupinovou práci žáků a tím vést žáky ke vzájemné spolupráci a dovednosti rozdělit si role ve skupině.
- Zohledňovat ve výuce na základní škole rozdílné tempo žáků, jejich hlubší zájmy a nadání.
- Zvláště na 2. stupni volit více metody a činnosti, ve kterých žáci využívají samostatně didaktickou techniku (interaktivní tabule, tablety, počítače, smartphony aj.).
- Orientovat pedagogy 2. stupně na semináře zabývající se efektivnímu využití žakovské chyby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Předměřice nad Labem s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 5. 10. 2009 včetně 3 dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-20248/SM/2020-5, vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2020 ze dne 21. 8. 2015
3. Jmenování do funkce ředitele školy, č. j. R 101-Ad1), s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 18. 6. 2018
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školním roce 2022/2023
7. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy č. j. PNL 14272022 vydaná zřizovatelem pro školní rok 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
9. Školní řád mateřské školy platný na školní rok 2022/2023
10. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny výdejny č. j. ZMSPL/0593/2022 platný ve školním roce 2022/2023
11. Záznamy z jednání pedagogických rad mateřské a základní školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2022/2023
13. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Hodnocení individuálních výsledků předškolního vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Docházka dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
17. Školní řád a klasifikační řád základní školy platný ve školním roce 2022/2023
18. Notýsky a žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2022/2023
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platný ve školním roce 2022/2023
20. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2022/2023
21. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2022/2023 (vzorek)

22. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
23. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2022/2023
24. Knihy úrazů mateřské a základní školy platné pro školní rok 2022/2023
25. Třídní knihy základní školy a mateřské školy, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
26. Preventivní program pro školní rok 2022/2023
27. Plány školského poradenského pracoviště pro školní rok 2022/2023
28. Plán pedagogické podpory žáka platný ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
29. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogické péče vedené ve školním roce 2022/2023
30. Roční plán vedený ve školním roce 2022/2023
31. Přehled akcí pro školní rok 2022/2023
32. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2022/2023
33. Koncepce rozvoje Mateřské školy Předměřice nad Labem 2022–2027

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.